

# SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN BORSA DE TREBALL

Av. Constitució 6  
03100 Xixona (Alacant)  
Tel.: 965610300  
Fax: 965612115  
CIF: P0308300C  
www.xixona.es



## Sol·licitant (1)

NIF/NIE/Passaport		Cognoms i nom o raó social						
Domicili			Núm.	Escala	Pis	Porta	CP	
Municipi		Província		Telèfon 1		Telèfon 2		Fax
Nacionalitat		Data de naixement			Correu electrònic			

## Dades de la convocatòria (2)

Grup	Categoria	Titulació segons el grup		Títol expedit per	
Borsa a la qual es presenta			¿ Queda per aportar documentació segons l'apartat 13/08 de les bases de la convocatòria ?		
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

## Dades relatives a la formació (3)

Títols aportats
Cursos aportats

## Baremació (4)

APARTAT	PUNTUACIÓ AUTOBAREMACIÓ	PUNTUACIÓ REVISIÓ	OBSERVACIONS
1			
2			
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
3.8			
4			
5			
TOTAL			

El sol·licitant i sotasignant declara que són certes les dades consignades en la sol·licitud i que reuneix els requisits generals i específics exigits per a exercir el lloc de treball sol·licitat, segons la convocatòria per a la qual es presenta aquesta sol·licitud.

Firma (5)	Observacions	Firma

De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals incloses en aquest escrit s'incorporaran al corresponent fitxer de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Xixona per a l'exercici de les seues competències. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Xixona, responsable del fitxer. Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

## SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN BORSA DE TREBALL INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT

### Documentació a aportar

- Titulació que els habilita per a l'exercici de la plaça que sol·liciten.
- Certificat del Registre de Personal, o unitat administrativa competent, on conste detalladament el temps i la categoria professional o els contractes de treball, on conste la data d'inici i finalització.
- Certificat d'empresa (amb constància del número de patronal d'aquesta), amb contractes de treball, o amb certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb indicació, en tot cas, del lloc de treball exercit i el temps de prestació de serveis.
- Còpia del DNI, passaport o document equivalent d'altres països.
- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació de l'INEM i/o còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Servei Valencià d'Ocupació.
- Certificat d'empadronament.
- Certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- En el cas de ser la primera faena, certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de no figurar, ni haver figurat d'alta en la Seguretat Social.
- Cartilla de la Seguretat Social o Llibre de Família (els fills es consideren a càrrec del sol·licitant, sempre que no existisca sentència ferma en contra).
- En cas de minusvalidesa, s'acreditarà mitjançant certificat oficial per l'organisme competent.
- En el cas d'absència de subsidi, o de dret a aquest, es justificarà mitjançant el certificat de l'INEM.
- El reingrés de la dona al mercat laboral s'acreditarà mitjançant l'afiliació prèvia a la Seguretat Social i la posterior baixa per: matrimoni, cura de pares, atenció de fills, etc ...
- El reingrés al mercat laboral de persones aturades de llarga durada s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'INEM.
- Per a l'acreditació de títols, diplomes i cursos s'aplicarà el que disposa l'esmentat barem general de concursos de mèrits.
- No s'admetrà documentació a efectes de barem que no haja estat aportada en el termini fixat de presentació de sol·licituds, segons l'apartat 6.3 de la convocatòria.

Aquest model podrà utilitzar-lo, si així ho desitja, i sempre que no existisca un model específic aprovat o normalitzat per a un determinat tipus de sol·licitud o comunicació. S'haurà d'omplir a màquina o utilitzant bolígraf sobre superfície dura, en lletra clara i llegible.

A més, li informem que podrà obtindre l'esmentat model en les dependències municipals o en la pàgina web municipal [www.xixona.es](http://www.xixona.es).

**(1) SOL-LICITANT.** Haurà de consignar les seues dades personals.

**(2) DADES DE LA CONVOCATÒRIA.** Haurà de consignar les dades corresponents a la convocatòria, aquesta sol·licitud només és vàlida per a una categoria i grup.

**(3) DADES RELATIVES A LA FORMACIÓ.** En aquest apartat haurà de fer constar la formació reglada, Títols aportats, així com la no reglada, Cursos aportats, diferent de la indicada en l'apartat (2).

**(4) BAREMACIÓ.** En aquest espai haurà d'omplir la puntuació d'acord amb la baremació explicada en les bases corresponents a la borsa a la qual es presenta. Les caselles ombrejades en gris les omplirà l'administració.

**(5) FIRMA.** El present escrit haurà de ser subscrit per l'interessat, indicant-hi el lloc i la data en què es presenta. Si desitja fer alguna observació o aclariment ho podrà fer en aquest apartat.

- Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu detingudament les instruccions i les bases de la convocatòria per a la qual presenta aquesta sol·licitud.
- La documentació aportada serà compulsada.
- Adjunteu només la documentació sol·licitada.
- No adjunteu còpies de curssets, jornades, etc.