

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CRISI SANITÀRIA COVID-19 XIXONA DESTINADA A AUTÒNOMS, MICROEMPRESSES I PIMES (Exp. 2020/562)

DECRET

A conseqüència de l'emergència de salut pública ocasionada pel Covid-19, el Govern d'Espanya ha declarat l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març. L'impacte que està tenint aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències, a adoptar amb la màxima celeritat mesures tendents a pal·liar els efectes que està patint la nostra societat. La ràpida paràlisi de l'activitat que està afectant amplis sectors de la nostra economia fa necessària l'adopció de mesures que atenuen els efectes de la brusca disminució d'ingressos d'aquells subjectes econòmics més vulnerables. És per això que cal abordar de manera immediata les actuacions necessàries per a atenuar l'inevitable mal causat per la pandèmia. Concorren circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen el seu atorgament i les actuacions cal que tinguen el caràcter de màxima urgència.

L'objecte de la present convocatòria és pal·liar les conseqüències derivades de la paralyzació econòmica provocada pel COVID-19, i impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal de Xixona, atorgant liquiditat a les empreses del municipi per a contribuir a facilitar el compliment de les seues obligacions empresarials, manteniment de l'activitat i ocupació i esmoreir la reducció dràstica d'ingressos.

Es pretén donar suport als treballadors i treballadores autònoms, microempreses i xicotetes empreses, perquè, una vegada finalitzada l'alarma sanitària, es produïska, tan prompte com siga possible, la reactivació de l'economia de Xixona.

Per tot això **PROPOSE**:

PRIMER: aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per crisi sanitària COVID-19 Xixona destinada a autònoms, microempreses i pimes, segons les bases que es transcriuen a continuació:

“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER CRISI SANITÀRIA COVID-19 XIXONA DESTINADA A AUTÒNOMS, MICROEMPRESSES I PIMES”

[Escriba ací]

1. OBJECTE DEL PROGRAMA

A conseqüència de l'emergència de salut pública ocasionada pel Covid-19, el Govern d'Espanya ha declarat l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març. L'impacte que està tenint aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències, a adoptar amb la màxima celeritat aquelles mesures tendents a pal·liar els efectes que està patint la nostra societat. La ràpida paràlisi de l'activitat que està afectant amplis sectors de la nostra economia fa necessària l'adopció de mesures que atenuen els efectes de la brusca disminució d'ingressos d'aquells subjectes econòmics més vulnerables. És per això que cal abordar de manera immediata les actuacions necessàries per a pal·liar l'inevitable mal causat per la pandèmia. Concorren circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari que justifiquen el seu atorgament i les actuacions cal que tinguen el caràcter de màxima urgència.

L'objecte de la present convocatòria és pal·liar les conseqüències derivades de la paralització econòmica provocada pel COVID-19, i impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal de Xixona, atorgant liquiditat a les empreses del municipi per a contribuir a facilitar el compliment de les seues obligacions empresarials, manteniment de l'activitat i ocupació i esmorteir la reducció dràstica d'ingressos.

Es pretén donar suport als treballadors i treballadores autònoms, microempreses i xicotetes empreses, perquè, una vegada finalitzada l'alarma sanitària, es produïska tan prompte com siga possible la reactivació de l'economia de Xixona.

2. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE

La present convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que, per la seua naturalesa, poguera resultar-ne d'aplicació.

Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352, de 24 de desembre de 2013).

[Escriba ací]

La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Es tramitarà per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tenint en compte que l'actual declaració de l'estat d'alarma limita la circulació de les persones per les vies o espais d'ús públic.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia destinada a atendre aquestes subvencions ascendeix a un import total de 200.000,00 € del vigent pressupost municipal, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 433.47900. Aquest import global màxim podrà ser ampliat en funció del pressupost disponible.

La concessió de les ajudes i el seu posterior pagament vindrà condicionada a l'efectiva entrada en vigor de la modificació pressupostària que habilite la partida pressupostària corresponent.

4. QUANTIA DE LES AJUDES

1. Es concedirà una quantitat fixa de 1.500,00 € per a persones físiques i jurídiques, quan l'activitat que desenvolupen haja cessat per veure's afectada, directament o indirecta, pel tancament d'establiments disposat en el RD 465/2020 de 17 de març, que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març.
2. Es concedirà una quantia fixa de 750,00 € a aquelles persones físiques o jurídiques, amb o sense treballadors al seu càrrec, que no s'han vist afectats pel tancament d'establiments disposat pel RD 463/2020 de 14 de març i les seues ampliacions i pròrrogues, però que hagen patit una reducció de la seua facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma. Quan la persona física o jurídica no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat. Aquesta reducció de facturació s'haurà de justificar amb la presentació de la documentació requerida en el punt 8.
3. La quantitat de 750,00 € referida en l'apartat anterior, s'incrementarà en 1.000,00 € en cas de tenir fins a 9 treballadors (inclusivament) i en 2.000,00

[Escriba ací]

€ en cas de tenir de 10 a 49 treballadors (inclusivament) en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.

Tot això fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria.

5. REQUISITS PER A SER EMPRESA O PERSONA BENEFICIÀRIA

1. Podran sol·licitar aquesta subvenció aquelles persones físiques o jurídiques, les associacions sense ànim de lucre, així com les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, que porten a terme les activitats empresarials que motiven la concessió de la subvenció i que complisquen els requisits següents:
 - a) Que l'activitat econòmica siga desenvolupada per un treballador o treballadora autònoma, una microempresa o una petita empresa. S'entén per microempresa i per petita empresa, aquelles que corresponen a la descripció arrellegada en l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, on es defineix *microempresa* com una empresa que ocupa menys de 10 persones i el volum de negoci anual de la qual, o el balanç general anual de la qual, no supera els 2 milions euros. Es defineix com *petita empresa* aquella que ocupa menys de 50 persones i el volum de negocis anual de la qual, o el balanç general anual de la qual, no supera els 10 milions d'euros. També s'accepta el cas que l'activitat econòmica siga desenvolupada per una associació sense ànim de lucre.
 - b) Que l'activitat que desenvolupen haja cessat en veure's afectada, directament o indirecta, pel tancament d'establiments disposat en el RD 463/2020 de 14 de març i les seues ampliacions i pròrrogues o, no sent aquest el cas, que l'activitat desenvolupada per l'empresa haja patit una reducció de la seua facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma. Quan la persona física o jurídica no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.
 - c) Aquest requisit es justificarà a través d'una declaració responsable que vindrà inclosa en la instància presentada, juntament amb la documentació requerida en el punt 8 d'aquesta convocatòria.
 - d) Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment disposat per l'estat d'alarma no s'haja vist compensada per un increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci *online* o telefònic de la persona sol·licitant.

[Escriba ací]

- e) Que, el domicili fiscal i, si pertoca, el local de desenvolupament de l'activitat es trobe en el terme municipal de Xixona.
 - f) No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
 - g) No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Xixona.
 - h) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Xixona, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
 - i) En cas de comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, s'ha de nomenar una persona representant apoderada, amb bastant poder per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns. Així mateix, i en els termes previstos en l'article 11.3 LGS, l'agrupació o comunitat de béns no podrà dissoldre's fins que transcórrega el termini de prescripció a què fan referència els articles 39 i 65 LGS. Així mateix, en cas de concessió de la subvenció, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de la subvenció.
2. Queden excloses les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques, les fundacions i el personal autònom col·laborador.
3. En cap cas, l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, podrà superar el mínimament d'ingressos de l'activitat a conseqüència de la crisi provocada pel COVID-19.

6. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS

Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim de mínimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aquicultura segons es contempen en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.

[Escriba ací]

- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus, adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part, o la totalitat d'aquesta, es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000,00 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa, conforme estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per *empresa* qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

En cas de resultar beneficiària en aquesta convocatòria de subvenció, i posteriorment resultar beneficiària d'una altra subvenció incompatible amb aquesta, es podrà renunciar a la subvenció concedida en el marc d'aquest programa, reintegrant l'import percebut i abonant, a més, els corresponents interessos de demora generats, tal com s'estableix en la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions i altra normativa aplicable.

Aquestes subvencions són incompatibles amb les ajudes regulades en el Decret 44/2020, de 3 d'abril, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores de concessió directa d'ajudes urgents a persones treballadores en règim d'autònom afectades pel Covid-19.

7. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El model de sol·licitud normalitzat, que s'acompanya com a Annex I, per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal www.xixona.es. També estarà

[Escriba ací]

disponible en la web municipal el model de declaració responsable, que s'acompanya com a Annex II.

2. Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xixona.
3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada per la persona interessada, o el seu representant legal, i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la documentació següent:

A. En cas de persona física:

- a) DNI per les dues cares, o NIE acompanyat del passaport, si ho indica.
- b) Resolució/certificació de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms o la mútua professional corresponent.
- c) Autorització expressa a l'Ajuntament de Xixona perquè obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006 o, si escau, certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social (TGSS).
- d) Fitxa de manteniment de tercers emplenada, que es pot descarregar en www.xixona.es, dins de l'apartat *Tràmits*, en la secció de *Documents*. L'apartat de *Dades que ha d'omplir l'entitat financera (5)* de la fitxa de manteniment de tercers, es considerarà emplenat amb la presentació del certificat de titularitat de compte que es pot descarregar en banca electrònica.
- e) En cas de tenir treballadors al seu càrrec i voler beneficiar-se de l'increment al qual es refereix el punt 4.3 d'aquesta convocatòria, relatiu al nombre de treballadors a càrrec seu, haurà de presentar l'informe de vida laboral de l'empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en el qual s'incloua el nombre de treballadors amb data compresa dins del període de sol·licitud de l'ajuda.
- f) En els casos en què no s'hagen vist afectats pel tancament d'establiments disposat en el RD 463/2020 de 14 de març o en les seues ampliacions i

[Escriba ací]

les seues pròrrogues, i hagen patit una reducció de la seua facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, hauran d'acreditar aquesta reducció mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifique des dels 6 mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció:

- còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes
 - o llibre diari d'ingressos i despeses
 - o llibre registre de vendes i ingressos
 - o llibre de compres i despeses
- Quan la persona física no estiga obligada a portar els llibres que acrediten el volum d'activitat, hauran d'acreditar la reducció, almenys del 50%, exigida per qualsevol mitjà de prova admès en dret.
 - Quan la persona física no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

B. En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns, associació sense ànim de lucre o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

- a) NIF de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.
- b) Contracte de constitució degudament registrat en el PROP de la societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.
- c) Escriptura de constitució i estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre.
- d) Acreditació dels poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa persona.
- e) DNI per les dues cares o NIE acompanyat pel passaport, si ho indica, de la persona administradora i de la persona que presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa.
- f) Alta en el règim de la Seguretat Social corresponent a la persona administradora.
- g) Autorització expressa a l'Ajuntament de Xixona perquè obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006 o, si escau, certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).
- h) Fitxa de manteniment de tercers omplida, la qual es pot descarregar en www.xixona.es, dins de l'apartat *Tràmits*, en la secció de *Documents*.

[Escriba ací]

L'apartat de *Dades que ha d'omplir l'entitat financera (5)* de la fitxa de manteniment de tercers, es considerarà emplenat amb la presentació del certificat de titularitat de compte que es pot descarregar en banca electrònica.

- i) En cas de tenir treballadors al seu càrrec i voler beneficiar-se de l'increment al qual es refereix el punt 4.3 d'aquesta convocatòria, relatiu al nombre de treballadors al seu càrrec, haurà de presentar l'informe de vida laboral de l'empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en el qual s'incloua el nombre de treballadors amb data compresa dins del període de sol·licitud de l'ajuda.
 - j) En els casos en què no s'hagen vist afectats pel tancament d'establiments disposat en el RD 463/2020 de 14 de març, o per les seues ampliacions i pròrrogues, i hagen patit una reducció de la seua facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció, d'almenys el 50% en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, hauran d'acreditar aquesta reducció aportant la informació comptable que ho justifique des dels 6 mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció:
 - còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes
 - o llibre diari d'ingressos i despeses
 - o llibre registre de vendes i ingressos
 - o llibre de compres i despeses
- Quan la persona jurídica no estiga obligada a portar els llibres que acrediten el volum d'activitat, hauran d'acreditar la reducció, almenys del 50% exigida per qualsevol mitjà de prova admès en dret.
 - Quan la persona jurídica no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

En el cas que la persona física, jurídica, comunitat de béns, societat civil o una altra entitat sense personalitat jurídica, que realitze la sol·licitud de subvencions tinguera concedit un ajornament o fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió d'aquests, juntament amb l'últim certificat de no tenir deutes, posterior a la concessió de l'ajornament.

2. En tots els casos, s'haurà de presentar una declaració responsable, signada (Annex II) per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant, que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

[Escriba ací]

- Que l'activitat econòmica es desenvolupa en el terme municipal de Xixona, indicant-hi les activitats econòmiques (referències de l'IAE) amb les seues respectives dates d'alta, el domicili fiscal i, si escau, el local de desenvolupament de l'activitat.
- Que l'activitat desenvolupada haja cessat en veure's afectada, directament o indirecta, pel tancament d'establiments disposat pel RD 463/2020 de 14 de març les seues ampliacions i les seues pròrrogues o, si no és el cas, que l'activitat desenvolupada haja patit una reducció de la facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, o en cas de no portar d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, durant el període d'alta.
- Que la persona física o jurídica no porta d'alta els 6 mesos naturals, i s'haurà d'indicar la data d'inici de l'activitat econòmica que s'ha vist afectada pel tancament d'establiments o, si fóra el cas, l'inici de l'activitat desenvolupada per l'empresa que haja patit una reducció de la facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada des de l'inici d'aquesta.
- Que l'activitat que haja cessat en veure's afectada, directament o indirectament, pel tancament de l'establiment disposat per l'estat d'alarma, no s'haja vist compensada per un increment de la facturació o amb un increment del volum de negoci *online* o telefònic de la persona sol·licitant.
- Que la persona sol·licitant reuneix els requisits per a ser microempresa o petita empresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, o és associació sense ànim de lucre.
- Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament, establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de minimis que li hagueren estat concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o si s'escau, declaració de no haver-ne rebut cap, així com el compromís de comunicar com més prompte es puga ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

[Escriba ací]

- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar, com més prompte millor, les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.
- Que, en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil, associació sense ànim de lucre o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica, no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'aquesta Llei.

9. PROCEDIMENT I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS. La tramitació i gestió d'aquestes ajudes correspondrà a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Xixona (d'ara en avant AEDL Xixona). La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspondrà a Alcaldia o, en el seu cas, a la Regidoria delegada.
2. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En el cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà la data de registre d'entrada la data de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a açò.
3. El procediment podrà resoldre's de manera parcial, a mesura que els sol·licitants presenten la totalitat de la documentació exigida.
4. En cas que els diferents expedients tingueren la mateixa data i hora es prioritzarà les sol·licituds presentades per persones amb diversitat funcional o per dones. Si aquests criteris no foren suficients, es realitzarà un sorteig davant del secretari de l'Ajuntament de Xixona.
5. L'AEDL Xixona comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació, les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades per a ser resoltes favorablement. Les sol·licituds que hagen sigut presentades i no quede crèdit per a ser ateses, en previsió d'una posterior ampliació de crèdit, mantindran l'ordre de prelación establert, de data i hora de

[Escriba ací]

presentació de la sol·licitud, a l'efecte d'aplicar el criteri de valoració establert en el punt 9.2.

6. Prèviament a elaborar les propostes d'acords parcials a efectes de notificació, es publicaran en la pàgina web municipal www.xixona.es, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els llistats següents:
 - a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria abans d'esgotar-se el crèdit inicialment disponible destinat a atendre aquestes ajudes.
 - b) Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establerts en la convocatòria i, per tant, amb la sol·licitud desestimada.
 - c) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida en el punt 8 de la convocatòria amb indicació de la documentació requerida.

Les persones sol·licitants referides en el punt b) i c) se'ls atorgarà el termini de 5 dies hàbils perquè al·leguen el que, en el seu dret, consideren oportú, o si escau, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

En el supòsit de no presentar aquesta documentació en el termini establert, es considerarà que es desisteix de la sol·licitud formulada.

7. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides a tal fi, i informades per l'AEDL Xixona, s'elevaran les propostes d'acord amb l'Alcaldia perquè s'aproven i posteriorment es publiquen. Es realitzaran propostes d'acords parcials de les sol·licituds presentades fins a l'acabament del termini de sol·licitud o fins a la finalització del crèdit de la convocatòria.
8. Els acords es publicaran en la pàgina web municipal i en la base de dades nacional de subvencions, tenint aquesta publicació efectes de notificació.
9. Els acords de concessió de les subvencions contindran tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, quan pertoque, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals s'haurà de subjectar la persona beneficiària, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds quan s'escaiga.
10. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos a comptar de l'endemà a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Posarà fi a la via administrativa i es podrà interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que

[Escriba ací]

haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

10. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament d'aquestes subvencions es realitzarà en un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.
2. En cas d'incompliment de les obligacions detallades en aquesta convocatòria, l'AEDL Xixona iniciarà d'ofici l'expedient administratiu que, amb audiència prèvia a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació dels interessos de demora corresponents.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

- a) Mantenir l'activitat econòmica durant almenys 3 mesos, comptadors des del dia en què quede sense efecte la suspensió d'activitat.
- b) En cas d'optar a la subvenció per tenir al seu càrrec treballadors, manteniment de la plantilla declarada en l'informe de la vida laboral de l'empresa aportat en el moment que es va presentar la sol·licitud.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- d) Facilitar totes les dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que li siga requerit per l'Ajuntament de Xixona.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Xixona la sol·licitud o obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat; així com qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits continguts en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i, en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides a tal fi o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- g) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

[Escriba ací]

12. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

1. El control de les obligacions exigides en el punt 11 de la convocatòria s'efectuarà mitjançant la comprovació d'ofici per l'AEDL Xixona.
2. La persona beneficiària haurà de presentar en el quart mes a comptar des del dia en què quede sense efecte la suspensió d'activitat:
 - Certificat actualitzat de situació censal que indique l'activitat o activitats econòmiques amb la data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.
 - Resolució o certificació de l'alta en el règim corresponent de la seguretat social o mútua professional corresponent de la persona física o de la persona administradora actualitzat a la data de presentació de la justificació.
 - En cas de tenir treballadors a càrrec seu, haurà de presentar un informe de vida laboral de l'empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social que abaste els 3 mesos posteriors, a comptar des del dia en què quede sense efecte la suspensió d'activitat.
3. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'aquesta justificació per l'òrgan concedent, previ informe de conformitat de l'AEDL Xixona.

13. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.
2. Al costat de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Si la persona beneficiària incompleix l'obligació de mantenir l'activitat empresarial durant els 3 mesos establits en el punt 10 de convocatòria procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció rebuda per aquest concepte i establida en l'apartat 4.1 o 4.2.

Si la persona beneficiària incompleix l'obligació del manteniment de tots els treballadors sobre la base dels quals ha obtingut l'increment de l'ajuda,

procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció rebuda per aquest concepte i establida en l'apartat 4.3.

3. Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona o empresa beneficiària podran comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. A tal fi, haurà de posar-se en contacte amb l'AEDL Xixona a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora, fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per part seua.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Xixona, amb domicili a l'av. Constitució, 6, 03100, Xixona.

Pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) per carta dirigida al domicili del responsable, indicant-hi *Delegat de protecció de dades*, o per correu electrònic dirigit a dpd@xixona.es.

La finalitat per a la qual seran tractades les dades és la gestió de subvencions de la present convocatòria, així com la remissió d'informació dels diferents programes d'ajuda a empresaris i emprenedors que promoga l'Ajuntament de Xixona. Aquest tractament no elabora perfils de persones físiques.

Les dades personals podran ser publicades per l'Ajuntament de Xixona sobre la base dels principis de transparència que regeixen aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides o comunicades a les administracions públiques, la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació o control d'aquests assumptes, a les entitats, el concurs de les quals siga necessari en la tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.

[Escriba ací]

L'Ajuntament de Xixona podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació, arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per a l'exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o tramesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Xixona, registre d'entrada, av. Constitució núm. 6, 03100 Xixona, indicant-hi *Delegat de protecció de dades*. La sol·licitud també pot ser tramesa amb una instància per la seua electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

15. PUBLICITAT

La present convocatòria es publicarà íntegrament en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web municipal (<http://www.xixona.es>)."

[Escriba ací]

ANNEX I: Model sol·licitud ajudes COVID 19 Xixona autònoms, microempreses i pimes

SOLICITUD AYUDA CRISIS SANITARIA							
Av. Constitució 6 03100 Xixona (Alacant) Tel.: 965610300 Fax: 965612115 CIF: P0308300C www.xixona.es							
Ajuntament de Xixona							
Solicitante (1)							
NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Numero	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Telefono	Correo electrónico				
En representación de (2)							
NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social					
Domicilio			Numero	Escalera	Piso	Puerta	CP
Municipio	Provincia	Telefono	Correo electrónico				
Domicilio y forma de notificación (3)							
Se solicita que el aviso de puesta a disposición de cualquier notificación o comunicación relativa a este expediente se realice en el siguiente correo electrónico:							
<input type="text"/>							
Tipo jurídico del solicitante (4)							
<input type="text"/>							
SOLICITA: (5)							
Acogerse al programa de ayudas del Ayuntamiento de Xixona para autónomos, microempresas y pymes afectados por la declaración de alarma sanitaria originada por el COVID-19, por motivo de:							
<input type="checkbox"/> La actividad que desarrolla ha cesado al verse afectada, directa o indirectamente, por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo.							
<input type="checkbox"/> Ha sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de al menos el 50%, a pesar de no verse afectado por el cierre de establecimientos dispuesto por el RD 463/2020 de 14 de marzo y sus ampliaciones y prórrogas.							
<input type="checkbox"/> Solicita un incremento de la ayuda por tener <input type="text"/> trabajadores/as en el momento de la solicitud							
Documentación a aportar junto con la presente instancia (6)							
Documentación acreditativa e identificativa del solicitante:							
A) Persona física: DNI							
B) Persona jurídica y asociaciones sin ánimo de lucro:							
<input type="checkbox"/> Escritura actualizada de constitución, estatutos, inscripción en el registro correspondiente y tarjeta de identificación fiscal.							
<input type="checkbox"/> DNI y poderes del representante legal que acrediten su representación							
C) Comunidades de Bienes y otras entidades económicas sin personalidad jurídica							
<input type="checkbox"/> Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil.							
<input type="checkbox"/> Resolución/verificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente. (Personas físicas)							
<input type="checkbox"/> Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la persona administradora. (Personas jurídicas)							
ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE XIXONA							

[Escriba acá]

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es

Ajuntament de
Xixona



<input type="checkbox"/>	Autorizo al Ayuntamiento de Xixona para que obtenga de forma directa la acreditación de la circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006
<input type="checkbox"/>	Datos de domiciliación bancaria.
<input type="checkbox"/>	Informe de Vida Laboral de la empresa o entidad, expedido por la TGSS en el que se incluya el número de trabajadores con fecha comprendida dentro del periodo de solicitud de la Ayuda.
<input type="checkbox"/>	En aquellos casos que hayan sufrido una reducción de us facturación de al menos el 50% <ul style="list-style-type: none">- copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas.- libro diario de ingresos y gastos.- libro de registro de ventas e ingresos.- libro de compras y gastos.- cualquier medio de prueba admitido en derecho.
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable según modelo.
<input type="checkbox"/>	En caso de que el solicitante tenga reconocida alguna diversidad funcional certificado administrativo acreditativo de tal condición

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Este modelo de solicitud es autorrellenable. Una vez cumplimentado deberá de guardarse copia o imprimirse ya que al cerrarlo se perderá toda la información escrita por el solicitante o su representante.


- (1) SOLICITANTE.** Rellenar los datos personales del solicitante, persona física.
- (2) EN REPRESENTACIÓN DE:** Rellenar solo en el caso de que el solicitante actúe en nombre de otra persona física o de entidad jurídica, en cualquiera de sus formas.
- (3) DOMICILIO Y FORMA DE NOTIFICACIÓN.** De acuerdo con lo previsto en la base segunda de la convocatoria y, en relación con lo dispuesto en el art 14.3 de la Ley 39/2015, la tramitación de este expediente se hará únicamente por medios electrónicos. El aviso de puesta a disposición, en la sede electrónica del Ayuntamiento, se recibirán en el email que se consigne.
- (4) TIPO JURÍDICO DEL SOLICITANTE:** Se deberá seleccionar una de las 4 posibilidades que se ofrecen al pulsar el desplegable.
- (5) SOLICITA:** El solicitante deberá seleccionar el motivo o causa que genera el derecho a percibir la ayuda que se solicita.
- (6) DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA PRESENTE INSTANCIA.** El solicitante marcará, en su caso, la documentación aportada, teniendo en cuenta que:
 - En caso de no autorizar al Ayuntamiento de Xixona la obtención de forma directa de la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, **deberá aportar** certificaciones emitidas por los organismos correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Seguridad Social (TGSS).
 - **Datos de domiciliación bancaria.** Sólo en el caso de que no estén ya en poder del Ayuntamiento, debiendo indicar esta circunstancia en el apartado (7) observaciones. Se podrá hacer bien mediante el documento Mantenimiento de Terceros, que se encuentra disponible en el apartado Trámites, Formularios, de la web del Ayuntamiento, www.xixona.es, o mediante la presentación del certificado de titularidad de cuenta que se puede descargar en banca electrónica.
 - El informe de vida laboral de la empresa únicamente se requiere las que soliciten incremento de ayuda por tener trabajadores a su cargo.
 - La justificación del descenso de la facturación puede hacerse en cualquiera de las formas descritas.
 - La justificación de la diversidad funcional únicamente se refiere al empresario que sea persona física/autónomo.
- (7) FIRMA.** El documento deberá ir firmado, firma electrónica, por el solicitante o su representante legal.

Firma (7)	observaciones/otros documentos adjuntos	Xixona, ____ de ____ de ____
		Firma

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Xixona, con domicilio en Avda. Constitució, 6, 03100 Xixona. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la concesión de ayudas como consecuencia de la declaración del estado de alerta sanitaria causada por el COVID-19. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se comunican datos a otras entidades. Los Derechos que usted, como interesado, ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en: <http://www.xixona.es/es-ES/Home/PoliticaPrivacidad>

[Escriba acá]

ANNEX II: Model declaració responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITUD AYUDA CRISIS SANITARIA						
Av. Constitució 6 03100 Xixona (Alacant) Tel.: 965610300 Fax: 965612115 CIF: P0308300C www.xixona.es						
Solicitante (1)						
NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social				
Domicilio				Número	Escalera	Piso
				Puerta	CP	
Municipio		Provincia		Teléfono		Correo electrónico
En representación de (2)						
NIF/NIE/Pasaporte		Apellidos y nombre o razón social				
Domicilio				Número	Escalera	Piso
				Puerta	CP	
Municipio		Provincia		Teléfono		Correo electrónico
Declaración responsable (3)						
En relación con la solicitud de ayuda, ante el Ayuntamiento de Xixona, para autónomos, microempresas y Pymes por la crisis sanitaria causada por el COVID-19, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:						
Desarrolla su actividad económica en el término municipal de Xixona, con las siguientes referencias de I.A.E.						
I.A.E.		FECHA DE ALTA				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Que el domicilio fiscal es el siguiente: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
Que la actividad se desarrolla en el local sito en: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Que la actividad desarrollada ha cesado al verse afectada de forma <input type="checkbox"/> directa <input type="checkbox"/> indirecta por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 463/2020, de 14 de marzo, sus ampliaciones y prórrogas.						
<input type="checkbox"/> Que la actividad que desarrolla ha sufrido una reducción de la facturación, en el mes anterior a la presente solicitud de subvención, de, al menos, el 50%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado alarma sanitaria.						
<input type="checkbox"/> Que la persona física o jurídica no lleva de alta los 6 meses naturales pero ha sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de al menos el 50%, en relación con la media efectuada desde el inicio de la misma.						
<input type="checkbox"/> Que la actividad que ha cesado al verse afectada, directa o indirectamente afectada por el cierre del establecimiento dispuesta por el estado de alarma, no se ha visto compensada por un incremento de la facturación o mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.						
<input type="checkbox"/> Que la empresa mantiene en el momento de la solicitud de ayuda a <input type="text"/> trabajadores de alta en la Seguridad Social						
<input type="checkbox"/> Que reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.						
ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE XIXONA						

[Escriba acá]

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es

Ajuntament de
Xixona



Que, con anterioridad, ha solicitado por la misma finalidad las siguientes subvenciones

ENTIDAD	FECHA DE SOLICITUD	IMPORTE	FECHA DE CONCESIÓN

- Que se compromete a comunicar, a la mayor brevedad posible, las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud para la misma finalidad.

-Que, siendo comunidad de bienes, sociedad civil, asociación sin ánimo de lucro u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

-Que asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

-Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

-Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

-Que se compromete a declarar las ayudas de mínimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como se compromete a comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

Otras declaraciones (4)

Firma (5)	observaciones	Xixona, ____ de ____ de ____ Firma
--------------	---------------	---------------------------------------

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Xixona, con domicilio en: Avda. Constitució, 6, 03100 Xixona. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la concesión de ayudas como consecuencia de la declaración del estado de alerta sanitaria causada por el COVID-19. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se comunican datos a otras entidades. Los Derechos que usted, como interesado, ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en: <http://www.xixona.es/es-ES/Home/PolíticaPrivacidad>

[Escriba acá]

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



DECLARACION RESPONSABLE DE SOLICITUD DE AYUDA POR CRISIS SANITARIA COVID -19

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Este modelo de solicitud es autorrellenable. Una vez cumplimentado deberá de guardarse copia o imprimirse ya que al cerrarlo se perderá toda la información escrita por el solicitante o su representante.

(1) SOLICITANTE. Rellenar los datos personales del solicitante, persona física.

(2) EN REPRESENTACIÓN DE: Rellenar solo en el caso de que el solicitante actúe en nombre de otra persona física o de entidad jurídica, en cualquiera de sus formas.

(3) DECLARACIÓN RESPONSABLE: En este apartado se distinguen dos zonas.

La primera zona, en la que el solicitante debe de marcar cuales son las circunstancias en las que se encuentra la empresa por causa de la declaración de alerta sanitaria causada por el COVID-19, así como otros datos relativos a la actividad de la empresa.

Respecto de otras solicitudes de ayuda, si se han solicitado, se tienen que cumplimentar todos los campos posibles que no tienen por que ser, obligatoriamente, la totalidad.

La segunda zona viene dada por la administración y es solicitante asume íntegramente y se compromete, en su caso, al cumplimiento.

(4) OTRAS DECLARACIONES: En caso de que el interesado considere pertinente realizar otras manifestaciones o declaraciones responsables deberá hacerlo constar en este apartado y, si fuese el caso, aportar la documentación justificativa.

(5) FIRMA. El documento deberá ir firmado por el solicitante o su representante legal.

[Escriba acá]

Av. Constitució 6
03100 Xixona (Alacant)
Tel.: 965610300
Fax: 965612115
CIF: P0308300C
www.xixona.es



SEGON: autoritzar la despesa de dos-cents mil euros (200.000,00 €) en concepte d'ajudes, de la partida 433.47900 del pressupost prorrogat vigent, condicionat a l'entrada en vigor de la modificació de crèdits tramitada a aquest efecte.

TERCER: publicar un extracte d'aquesta convocatòria en el *BOP*, per conducte de la base de dades nacional de subvencions, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal als efectes oportuns.

Xixona, a la data de la signatura electrònica

[Escriba ací]