



Ajuntament de Xixona

**REGLAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNiques DE SERVEIS SOCIALS DE
L'AJUNTAMENT DE XIXONA**



Ajuntament de Xixona

REGLAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNiques DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament de les Comissions Tècniques de Serveis Socials es basa en el compliment de l'indicat en l'art. 56.1.de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius i en l'article 38 del Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, modificat per Decret 188/2021 de 26 de novembre de Coordinació i Finançament d'Atenció Primària de Serveis Socials.

Xixona es constitueix en Zona Bàsica de Serveis Socials segons el Decret 34/2021, de 26 de febrer, de regulació del mapa de Serveis Socials de la CV per la qual cosa s'haurà de desenvolupar les actuacions pròpies de l'atenció primària de caràcter bàsic. Per tant, per a donar compliment a l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials, el seu dret al fet que se li preste una atenció personalitzada i integral, així com l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials, és pel que s'estipula la creació preceptiva de les comissions tècniques d'àmbit zonal, amb funcions administratives d'assessorament, intervenció, seguiment i coordinació:

- la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques,
- la Comissió Tècnica d'Intervenció Social i
- la Comissió Tècnica Organitzativa.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Finalitat i naturalesa

El present reglament té com a finalitat la creació i regulació de l'organització i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la Comissió Tècnica d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa.

Les comissions tindran la consideració d'òrgan administratiu de caràcter col·legiat i d'àmbit zonal i adscrits al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xixona

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació serà el municipi de Xixona i considera a totes les persones que estiguen residint i empadronades, excepte situacions especials que s'acrediten degudament, tenint present l'art. 9 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius.



Ajuntament de Xixona

ARTICLE 3. Règim jurídic

Serà aplicable el que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i, a través del seu desenvolupament, en Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials i posterior modificació per Decret 188/2021, de 26 de novembre, on es disposa la creació de comissions tècniques de serveis socials amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, sent preceptives tres comissions tècniques de caràcter zonal; Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, Comissió Tècnica d'Intervenció Social i Comissió Tècnica organitzativa.

TÍTOL II. COMISSIONS TÈCNiques

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ I FUNCIONS

ARTICLE 4. Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

4.1. La comissió es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir l'accés en condicions d'igualtat i equitat.

4.2 Funcions.

4.2.1. Són funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, assumir i exercir totes aquelles competències que li siguin encomanades amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

4.2.2. Funcions bàsiques.

- a) Valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades.
- b) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- c) Proposar i supervisar reglaments, ordenances que regulen les prestacions que siguin de competència municipal.
- d) Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.



Ajuntament de Xixona

- e) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè en dicte la corresponent resolució.
- f) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposta, si escau.
- g) Realitzar el seguiment de les prestacions aprovades.
- h) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguin elevades a la Comissió.
- i) Tindre coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- j) Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

ARTICLE 5. Comissió Tècnica d'Intervenció Social

5.1. Aquesta comissió es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat en la Llei de Serveis Socials Inclusius.

5.2. Funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social.

- a) Informar de tots els casos que s'hagen registrat i que es troben en situació de necessitat social, valorant i fent proposta d'intervenció a través de l'elaboració d'un Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).
- b) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS) que es troben en actiu, fer seguiment i avaluació d'aquests, si cal.
- c) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.
- d) Contribuir perquè la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.
- e) Detectar i realitzar seguiment per a valoració de possible situació de risc en menors i establir projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar (PISEF) si escau.
- f) Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc de menors, o si escau, proposta de desemparament i els plans de protecció.



Ajuntament de Xixona

- g) Efectuar les propostes de provisió de suports davant qualsevol restricció legal de drets de les persones.
- h) Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació a l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, segons siga procedent.
- i) Contribuir en la prioritització de les intervencions.
- j) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.
- k) Donar compte a la regidoria corresponent.
- l) Elevar els acords adoptats a l'Alcaldia, per a la seua posterior aprovació mitjançant Decret, si escau.
- ll) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

ARTICLE 6. Comissió Tècnica Organitzativa

6.1. La Comissió Tècnica Organitzativa es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i la implantació del Pla estratègic de l'entitat local.

6.2. Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa.

- a) Col·laborar amb la Direcció d'Atenció Primària en la valoració i disseny d'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar tasques i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el Pla estratègic que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al Pla estratègic de zona.
- f) Coordinar amb els equips o els serveis de la zona i de l'àrea.
- g) Unificar criteris d'intervenció i de prestacions econòmiques.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I DESIGNACIÓ DE LES PERSONES INTEGRANTS DE LES COMISSIONS



Ajuntament de Xixona

ARTICLE 7. Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

7.1. Estarà composta per:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: com a mínim, dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica, que realitzen prescripcions tècniques.

7.2. Es podrà comptar, a més, si el cas ho requereix, amb la invitació a participar amb veu, però sense vot, a altres professionals de referència o personal tècnic que siga d'altres àmbits tant de dins com de fora de l'Ajuntament.

ARTICLE 8. Comissió Tècnica d'Intervenció Social

8.1. Estarà composta per:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: com a mínims dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica, sent almenys una d'elles la persona professional de referència assignada a cada cas.

8.2. D'acord amb els assumptes que siguin objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, a altres persones professionals de referència o personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient. Aquestes tindran veu, però no vot.

ARTICLE 9. Comissió Tècnica Organitzativa

9.1. Estarà composta per un mínim de 5 persones i un màxim de 10 i tindrà la composició següent:

9.1.1. De manera permanent:



Ajuntament de Xixona

- a) Presidència: la persona titular de la direcció de l'equip de professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària.
- b) Una representació de l'equip d'intervenció social, triada per la persona titular de la direcció de l'equip de professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic de la Zona.
- c) Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.
- d) Una persona representant del servei d'assessoria jurídica
- e) Secretaria, una persona representant de la unitat de suport administratiu.
- f) Una persona representant de la unitat d'igualtat.
- g) Totes les persones que constituïsquen la comissió tindran veu i vot a excepció del càrrec de secretària.

9.1.2 Participants de manera eventual:

- a) D'acord amb els assumptes que siguin objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.
- b) Personal d'altres departaments de l'ajuntament que puguen ser d'interés, la seua participació per la vinculació que tinguen amb l'assumpte a tractar.
- c) Professionals d'altres serveis no municipals que tinguen igualment interès per a l'assumpte a tractar (treballadora social de l'àrea de salut, orientadores de centres educatius...).

ARTICLE 10. Designació de persones que integren les comissions

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de l'estructura permanent de cadascuna de les comissions es realitzarà per Decret d'Alcaldia o per qui, en aqueix moment, exercisca la Prefectura de l'Àrea de Benestar Social. Es notificarà individualment als interessats designats i s'ajustarà als criteris següents:

El càrrec de coordinació/presidència de cadascuna de les Comissions recaurà en la persona que exercisca el lloc de coordinadora del Departament de Serveis Socials, i, en defecte d'això o absència, en la persona funcionària de carrera o personal laboral fix o indefinit de major antiguitat en el Departament.



Ajuntament de Xixona

Per a les restants persones integrants de les Comissions la preferència en l'ocupació dels llocs de vocal de la Comissió atindrà els criteris següents:

- Haurà de propiciar una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants de l'Equip d'Atenció Primària: treballador/a social, educador/a social i psicòleg/a.

- Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

La constitució d'aquestes comissions haurà de realitzar en la primera sessió ordinària de cadascuna d'aquestes. La persona que exercisca la presidència serà l'encarregada de realitzar el nomenament de les persones professionals, titulars i suplents, que componguen cada comissió, i haurà de quedar reflectit en l'acta de constitució. També haurà de constar en aquesta acta la impossibilitat material de garantir la composició equilibrada entre dones i homes, si fora el cas, i quedarà constituïda amb els professionals que es tinga.

CAPÍTOL III. GOVERN I ADMINISTRACIÓ

ARTICLE 11. La presidència

1. La presidència de la Comissió, com a òrgan de màxima representació, assumeix les següents atribucions:
2. Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions, per decisió pròpia o motivada de qualsevol dels membres.
3. Moderar les sessions i dirigir les deliberacions.
4. Realitzar el seguiment dels acords de la Comissió.
5. Vetlar pel compliment de les finalitats pròpies de la Comissió i de l'adequació de la seua actuació al que es disposa en la normativa vigent.
6. Dirimir, mitjançant el vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.
7. Dur a terme les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats.
8. Convidar a altres professionals a criteri propi o a proposta d'algun dels seus integrants.



Ajuntament de Xixona

9. Aquelles que la Comissió li atribuïska i les que per la seua condició de president/a li atribuïska la legislació.

ARTICLE 12. Secretaria

1. Confeccionar i enviar les convocatòries de les sessions als convidats.
2. Estendre acta de cada sessió on haurà de constar:
 - Lloc de la reunió, data, hora d'inici i finalització.
 - Assistents, dels membres de la Comissió i dels convidats, de les absències justificades i qui falte sense excusa.
 - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - Assumptes tractats i acords.
3. Remetre aquesta convocatòria als membres de la Comissió.
4. Elaborar l'acta de la Comissió.
5. Aquelles que per disposició normativa li corresponguen o li siguin encomanades per la Comissió.

CAPÍTOL IV. CONVOCATÒRIA DE LES COMISSIONS. PROCEDIMENT

ARTICLE 13. Convocatòria

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, de la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió d'Organització Tècnica es podran convocar amb caràcter ordinari (de periodicitat establida) i amb caràcter extraordinari.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries de les Comissions correspondrà a la presidència i inclourà l'ordre del dia. Es remetrà als membres de la comissió, amb un mínim de dos dies, perquè tinguen coneixement dels temes a tractar. Es convocarà als professionals que hagen d'assistir en qualitat de convidats.

Convocatòria dels convidats: el tècnic/a que desitge convidar a altres figures provisionals ho comunicarà a la Secretaria, que, al seu torn, ho comunicarà a la Presidència, perquè es convoquen en la següent reunió.

Les sessions extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb 24 hores d'antelació, excepte les que es convoquen amb caràcter urgent.

ARTICLE 14. Periodicitat



Ajuntament de Xixona

14.1. La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà de manera ordinària una vegada al mes i, en la sessió extraordinària, quan de forma motivada, així ho sol·licite la Presidència o a petició de, almenys, dos dels seus membres.

14.2. La Comissió Tècnica d'Intervenció Social es reunirà de manera ordinària una vegada al mes i en la sessió extraordinària quan, de forma motivada, així ho sol·licite la presidència o almenys un dels seus membres.

14.3. La Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà de manera ordinària amb la periodicitat que siga exigible en funció dels assumptes a tractar i, en tot cas, bimestralment i en la sessió extraordinària quan, de forma motivada, així ho sol·licite la presidència o a petició d'un dels seus membres.

ARTICLE 15. Ordre del dia

S'elaborarà l'ordre del dia que s'adjuntarà a la convocatòria de la sessió.

En l'ordre del dia s'establiran els temes a tractar i estaran determinats per les propostes efectuades pels membres de la Comissió. Les iniciatives i propostes efectuades pels membres de la Comissió per a l'estudi i deliberació hauran de presentar per escrit mitjançant correu a la secretària de la Comissió, quatre dies abans de la convocatòria.

ARTICLE 16. Acords

S'adoptaran per majoria dels membres presents, dirimint els empats la Presidència mitjançant el seu vot de qualitat, i seran elevats a l'Alcaldia, per a la posterior aprovació mitjançant Decret, si fóra necessari.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.

L'acta serà signada pel president/a, el secretari/a de cada Comissió i els vocals en finalitzar la sessió.

La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents. Quan això no fóra possible, es procedirà a la votació dels assumptes, i s'adoptaran els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.

ARTICLE 17. Constitució de l'òrgan

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a



Ajuntament de Xixona

distància, de les persones que ocupen la presidència i la secretaria o, en el seu cas, dels qui la suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

ARTICLE 18. Confidencialitat

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de les Comissions, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les Comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

ARTICLE 19. Supòsit d'urgència

Per a aquelles situacions en les quals, per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeteren demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria d'aquesta, ja siga ordinària o extraordinària, o quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació o intervenció immediata, serà suficient la conformitat de la persona que exercisca el càrrec de president de la comissió corresponent per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària.

TÍTOL III. DRET SUPLETORI

En tot allò que no preveu el present reglament, serà aplicable el que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 30/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials modificat pel Decret 188/2021 i altra normativa de desenvolupament que es dicte a aquest efecte, així com la normativa aplicable en matèria de règim local.

APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL:

Aprovació inicial: Ple de la corporació, 23/05/2024.

Publicació de l'aprovació inicial: BOP Alacant núm. 104, 31/05/2024.

No hi ha suggeriments ni reclamacions en termini.

Publicació de l'aprovació definitiva: BOP Alacant núm. 139, 22/07/2024.