

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DIA 23 DE MAIG DE 2024

A Xixona, a la sala de plens de la casa consistorial, el dia 23 de maig de 2024, havent sigut convocats en forma i notificats de l'ordre del dia, sota la presidència d'Isabel López Galera, alcaldessa presidenta, es reuneixen els regidors i regidores Ricardo Mira García, María Teresa Carbonell Bernabeu, Cristian Sirvent Carbonell, Ainhoa López Narbón i Bart Leo Jozef Bus, del Grup Municipal Socialista; Víctor Manuel Masiá Álvarez, César José Mira Ramos, José Manuel Vázquez Fernández, del Grup Popular; Lucas Sirvent García i María José Mateo Bernabeu, del Grup Municipal Compromís per Xixona; Eduardo Ferrer Arques, del Grup Municipal Jijona Nos Une, i Marcos Ros Planelles, del Grup Municipal Més Xixona-AM.

Hi assisteix com a secretari Alfonso Ramón Calero del Castillo, secretari general de l'Ajuntament de Xixona.

Tot seguit, la presidència obri la sessió a les 20.00 hores i s'examinen els assumptes que integren l'ordre del dia següent:

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (25/04/2024 ordinària, 07/05/2024 extraordinària i 13/05/2024 extraordinària).

2. RESOLUCIONS DES DE L'ÚLTIM PLE PERQUÈ LA CORPORACIÓ SE N'ASSABENTE.

3. DEPARTAMENT JURIDICOADMINISTRATIU. AUTORITZACIÓ A PREZERO RECICLADOS Y COMPOSTAJE PIEDRA NEGRA SA PER A LA CESSIÓ DEL DRET DE SUPERFÍCIE AL CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DE LES PREVISIONS DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 7, ÀREA DE GESTIÓ A2 (CONSORCI TERRA) (EXP. 2024/593).

4. SECRETARIA. AUTORITZACIÓ A PREZERO RECICLADOS Y COMPOSTAJE PIEDRA NEGRA SA PER A LA CESSIÓ DELS CONVENIS VIGENTS DERIVATS DEL DRET DE SUPERFÍCIE AL CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DE LES PREVISIONS DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 7, ÀREA DE GESTIÓ A2 (CONSORCI TERRA) (EXP. 2024/594).

5. SECRETARIA – Convenis. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE XIXONA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE LA XARXA TOURIST INFO, A TRAVÉS DEL MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ EN AQUESTA XARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DEL MUNICIPI (EXP. 2024/639).

6. SECRETARIA. REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI JOVE EL CUERNERO DE XIXONA (EXP. 2024/606). Aprovació inicial.

7. SECRETARIA. REGLAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA (EXP. 2024/649). Aprovació inicial.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. SECRETARIA. MOCIÓ PER A LA LIBERALITZACIÓ DE L'AUTOPISTA AP-7 (TRAM EL CAMPELLO – MONFORTE DEL CID) (EXP. 2024/532).

9. SECRETARIA. PROPOSTA DEL GRUP POPULAR DE XIXONA PER A L'ADHESIÓ AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'IMPULS DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ PÚBLICA EN SÒL DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS SUBSCRIT EN DATA 2 D'ABRIL ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (EXP. 2024/658).

10. JOVENTUT. DESIGNACIÓ DE VOCALS DE LA JUNTA RECTORA DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA JOVENTUT (EXP. 2024/654).

11. INTERVENCIÓ. DACIÓ DE COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024 (EXP. 2024/542).

12. INTERVENCIÓ. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024 (EXP. 2024/543).

13. PRECS I PREGUNTES.

## 1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (25/04/2024 -ordinària-, 07/05/2024 -extraordinària- i 13/05/2024 -extraordinària-).

Pel que fa a l'acta del 25 d'abril de 2024, el Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) diu que en la pàgina 7, punt 4 de l'ordre del dia, va dir contestant al Sr. Ros Planelles (MX-AM) que si no es defensa la nostra llengua, es perdrà el valencià.

La Sra. Mateo Bernabeu (Compromís per Xixona ) diu que en la pàgina 29, punt 10.7, va preguntar si es pot arreglar el camí de Serenyà, entre l'Altet i el riu.

Tot seguit, repartides les actes de les sessions del Ple de la corporació: ordinària del dia 25 d'abril de 2024, extraordinària del dia 7 de maig de 2024 i extraordinària del dia 13 de maig de 2024 els regidors i regidores reunits renuncien a llegir-les i acorden, per unanimitat, aprovar-les.

## 2. RESOLUCIONS DES DE L'ÚLTIM PLE PERQUÈ LA CORPORACIÓ SE N'ASSABENTE.

El Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) pregunta per la Resolució núm. 2024/514, línies A i B de l'aigua. Contesta el Sr. Mira García, regidor delegat de Proveïment d'Aigua, Clavegueram i Recursos Hídrics, que és per a posar un gestor de pressió en el disseminat i són dues línies de subvencions de Diputació.

El Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) pregunta per la Resolució núm. 2024/578, Recurs contenciós administratiu interposat per la Confederació Sindical d'Empleats



Públics. Contesta l'alcaldeessa presidenta que aquest assumpte s'ha vist en la Junta de Portaveus.

El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona) pregunta per la Resolució núm. 2024/586, Conveni entre l'Ajuntament de Xixona i el de Crevillent i diu que si se cedeix personal de la nostra borsa ens podem quedar sense ningú.

Contesta la Sra. Carbonell Bernabeu, regidora delegada de Personal, que nosaltres també acudim a vegades a altres ajuntaments, però que abans de cedir personal es veu si n'hi ha prou i si en necessitem nosaltres.

Seguidament, es dona compte de les resolucions dictades des de la convocatòria del Ple ordinari celebrat el 25 d'abril de 2024, iniciat en la Resolució núm. 484/2024, de data 22 d'abril de 2024, fins a la Resolució núm. 610/2024, de data 20 de maig de 2024, totes dues incloses.

**La corporació se n'assabenta.**

### **3. DEPARTAMENT JURIDICOADMINISTRATIU. AUTORITZACIÓ A PREZERO RECICLADOS Y COMPOSTAJE PIEDRA NEGRA SA PER A LA CESSIÓ DEL DRET DE SUPERFÍCIE AL CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DE LES PREVISIONS DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 7 ÀREA DE GESTIÓ A2 (CONSORCI TERRA) (EXP. 2024/593).**

L'alcaldeessa presidenta, cedeix la paraula al secretari, Alfonso Calero del Castillo, qui explica la proposta, de data 13 de maig de 2024, amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal de Governació i Urbanisme, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, i que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament de Xixona és propietari de la finca 10.567 d'aquest terme municipal, inscrita al seu favor en el Registre de la Propietat de Xixona, així com de les finques corresponents als terrenys de les antigues parcel·les cadastrals 71, 111 i 112 del polígon 20, adquirides en el seu moment als seus legítims propietaris mitjançant contracte privat, corresponent hui dia a tots els terrenys comprensius de les finques anteriorment referides amb les actuals parcel·les per a aquest terme municipal de referències cadastrals de béns immobles rústic 03083A020001070000XQ, 03083A020000260000XX i 03083A020000250000XD, així com el sòl ocupat per la referència de béns immobles urbans 001500600YH16D0001MS.

Sobre aquests terrenys l'Ajuntament de Xixona va constituir l'any 1998 un dret de superfície a favor de la llavors mercantil INUSA, quedant aquest negoci jurídic formalitzat mitjançant escriptura pública atorgada el dia 22 de desembre de 1998, davant la notària de Xixona, María Cristina López Esteve, sota el seu número de protocol 833, i la posterior escriptura de rectificació de l'anterior subscripta per les parts el dia 3 d'agost de 1999, davant el notari substituït de Xixona, José Ignacio Soldevilla Jiménez, amb el número de protocol 664.

Aquest negoci jurídic va tindre lloc amb la finalitat d'implantar en els terrenys municipals una planta de tractament de residus, en compliment de la normativa

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



reguladora d'aquesta matèria i de les disposicions autonòmiques sobre plans i previsions sobre tractament i eliminació de residus per al llavors Pla Zonal de Residus de la Zona XIV (hui Pla zonal 7 Àrea de Gestió A2).

En l'actualitat, i a causa de diversos canvis (cessió del dret, canvi de denominació social, escissió), el titular del dret de superfície (superficiari) és PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA.

El Consorci per a l'execució de les previsions del Pla Zonal 7 Àrea de Gestió A2 (Consorti Terra), integrat per la Generalitat Valenciana, la Diputació Provincial d'Alacant i per diversos municipis de la zona d'influència, es una entitat de dret públic de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i diferent dels ens consorciats, adscrita a la Diputació Provincial d'Alacant, per a la prestació dels serveis de valorització i eliminació de residus urbans o municipals.

En desenvolupament i compliment de les finalitats estatutàries referides en l'article 3 dels seus estatuts, el Consorci, per acord de la seua Junta General de data 17 de desembre de 2021, va aprovar de manera definitiva el PROJECTE DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE VALORITZACIÓ I ELIMINACIÓ DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 7 ÀREA DE GESTIÓ-A2 DE LA COMUNITAT VALENCIANA, que incloïa la declaració d'utilitat pública i interès social, a l'efecte d'expropiació forçosa i imposició de servituds, per a l'establiment o ampliació d'instal·lacions d'emmagatzematge, valorització o eliminació de residus; i establint-se que el citat projecte de gestió que aquest es desenvolupe en les instal·lacions de valorització i eliminació se situen en el paratge denominat Piedra Negra, del terme municipal de Xixona.

En data 28 de març de 2023 (NRE 2023/1751) el Consorci posa en coneixement de l'Ajuntament de Xixona l'acord per a l'aprovació inicial del 'Projecte d'expropiació dels béns i drets compresos en les instal·lacions de la planta de tractament i eliminació de residus, el titular dels quals és Reciclados y Compostaje Piedra Negra, SA, entre els quals es troba el dret de superfície constituït sobre els 800.000 m<sup>2</sup> de terrenys de propietat municipal (de l'Ajuntament de Xixona) en la partida Feliu, paratge Piedra Negra.

Aquest acord preveia, entre altres qüestions, el següent:


*"El beneficiari de l'expropiació serà el concessionari, amb les facultats i obligacions corresponents a aquest previstes en la Llei d'Expropiació Forçosa, sense perjudici de la posició com cobeneficiari d'aquest Consorci en tant que els béns i drets passen a la seua titularitat en finalitzar la concessió i per la repercussió en el preu del contracte de l'import del preu just.*

*Com a beneficiari li correspon al concessionari, entre altres facultats:*

(...)

*b) Convindre lliurement amb l'expropiat l'adquisició amistosa dels béns o drets, sense perjudici de les limitacions i condicionants a aquest acord establides en el contracte de concessió.*

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

(...)"

La Junta General del Consorci per a l'Execució de les Previsions del Pla Zonal de Residus 7. Àrea de Gestió A2 el 19 de desembre de 2023, va adjudicar el contracte per a la gestió de les instal·lacions de valorització i eliminació del Pla Zonal de residus 7 Àrea de Gestió A2 en règim de concessió de serveis a la mercantil PREZERO Gestió de Residuos SA.

El Plec de Condicions Administratives Específiques que regien en aquesta licitació i, posteriorment obliguen en el contracte, regula en la seua clàusula 1.2 el següent:

#### **"1.2. Mitjans per a la prestació del servei**

*El servei es prestarà en les actuals instal·lacions en el paratge Pedra Negra, en el municipi de Xixona (Alacant) que seran posades a la disposició del concessionari mitjançant un procediment d'expropiació al seu actual titular Reciclados y Compostaje Piedra Negra, SA. Es remet al contingut del projecte d'expropiació que forma part d'aquest expedient de licitació per a general coneixement i de la propietat dels béns i sòl afectats.*

*En tota referència que es realitze en els plecs referent al procediment d'expropiació, s'entendrà com a tal, tant un procediment reglat d'expropiació com qualsevol acord previ en preu al fet que es poguera arribar amb l'actual propietari. En qualsevol cas, el Consorci o, en el seu cas, l'administració expropiant, hauran de prestar la seua conformitat a l'adquisició per acord mutu i tindran dret a participar en els procediments corresponents per a la determinació del preu just.*

(...)"

El contracte de concessió de serveis entre el Consorci i PREZERO Gestió de Serveis SA es va formalitzar el passat 28 de febrer de 2024, moment en el qual, a tenor del que es disposa en els documents integrants del contracte, és el concessionari qui, en nom del Consorci, assumeix totes les obligacions del primer.


El passat 25 d'abril de 2024 va tindre entrada en aquest Ajuntament un escrit de PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA (NRE 2024/1740) pel qual aquesta mercantil posa en coneixement d'aquesta entitat local que, ateses les previsions efectuades en els plecs administratius i projecte d'expropiació, ha optat per arribar a un acord per a la cessió al Consorci Terra dels béns, drets i instal·lacions objecte del projecte d'expropiació i sol·licita de l'Ajuntament de Xixona autorització per a la cessió del dret de superfície constituït sobre els terrenys municipals on es troba la planta de residus sòlids urbans existent en el municipi al Consorci Terra.

Atès l'interés públic i vist l'informe del secretari de la corporació que consta en l'expedient.

Per tot l'anterior, es PROPOSA AL PLE DE L'AJUNTAMENT:

**PRIMER.** Autoritzar la cessió per part de PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA a favor del Consorci per a l'Execució de les Previsions del Pla Zonal de

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Residus 7 Àrea de Gestió A2 (ConSORCI Terra) de superfície constituït sobre 800.000 m<sup>2</sup> de terrenys de propietat municipal (de l'Ajuntament de Xixona) en la partida Feliu, paratge "Piedra Negra (finca 10.567 de Xixona del Registre de la Propietat de Xixona i finques corresponents als terrenys de les antigues parcel·les cadastrals 71, 111 i 112 del polígon 20 del Cadastre de Rústica de Xixona, corresponent en data de hui tots els terrenys ressenyats a les referències cadastrals 03083A020001070000XQ, 03083A020000260000XX i 03083A020000250000XD, així com al sòl ocupat per la referència cadastral 001500600YH16D0001MS).

**SEGON.** La cessió del dret de superfície que d'aquesta autorització puga succeir es farà amb les condicions que regeixen aquest dret i que resulten de les escriptures atorgades en relació amb el dret de superfície el 22 de desembre de 1998, davant la notària de Xixona, María Cristina López Esteve, sota el número de protocol 833, el dia 3 d'agost de 1999, davant del notari substituït de Xixona, José Ignacio Soldevilla Jiménez, sota el número de protocol 664, el dia 2 d'octubre de 2001, davant del notari de Barcelona, Francisco Armas Omedes, i el dia 14 d'abril de 2005, davant la notària de Xixona, María de los Reyes Sánchez Moreno; així com conforme a les prestacions derivades del dret de superfície establides en els convenis signats entre PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA i l'Ajuntament de Xixona, en la seua última actualització de data 6 d'abril de 2023.

**TERCER.** El compliment efectiu de les obligacions que, com a titular del dret de superfície corresponen al Consorci, són assumides pel concessionari del servei per a la gestió de les instal·lacions de Piedra Negra, en virtut del contracte adjudicat per la Junta General del Consorci en la seua sessió del dia 19 de desembre de 2023, en favor de l'empresa PREZERO GESTIÓN DE SERVICIOS, SA formalitzant-se el corresponent contracte el 28 de febrer de 2024.

**QUART.** La part cedent, en el cas que efectivament s'efectue la cessió del dret de superfície, haurà de posar en coneixement d'aquest Ajuntament el document o documents que formalitze, que continguen el moment en què faça efecte i el contingut d'aquesta, en el termini de deu dies des de la seua subscripció.


**CINQUÉ.** Notificar aquests acords a PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA, així com remetre'ls una còpia certificada d'aquests, als efectes oportuns.

**SISÉ.** Donar compte d'aquests acords a la Intervenció municipal, al Departament d'Infraestructures i Departament Juridicoadministratiu (Patrimoni) d'aquest Ajuntament."

El secretari diu que el Consorci per a l'Execució de les Previsions del Pla Zonal de Residus 7, Àrea de Gestió A2, Consorci Terra, prèvia l'adquisició de les instal·lacions de Piedra Negra, ha licitat i adjudicat, mitjançant concessió, el contracte administratiu per a la gestió de les instal·lacions de valorització i eliminació a la Mercantil Piedra Negra.

Cal que se cedisca el dret de superfície de Piedra Negra, actualment Prezero, al Consorci, actual titular de les instal·lacions i, a tal fi és condició indispensable l'autorització de l'Ajuntament, com a propietari del terreny, el dret de superfície del qual es va cedir en el seu moment a Piedra Negra i ara se cedeix al Consorci.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Diu el secretari que es tracta d'una cessió de contracte, que no està regulada en el Codi Civil, però que la jurisprudència ha desenvolupat des de fa molt temps, i que en aquesta cessió han d'intervindre, el cedent, en aquest cas Prezero, el cessionari, el Consorci, i el propietari del terreny, l'Ajuntament, qui autoritza la cessió.

El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona ) diu que s'abstindran en aquest punt i en el següent. Que en plens anteriors es va preguntar quan se signava el nou contracte i ara sap que serà el pròxim 1 de juliol. No entén que en aquest procés de canvi no s'haja produït l'expropiació forçosa de la Planta de Piedra Negra i s'haja arribat a un acord econòmic.

A conseqüència de l'adjudicació, Prezero havia de començar com a concessionari el mes d'abril i s'ha endarrerit i que, a més, el Consorci ha pagat uns 40 milions d'euros, la qual cosa és prou important perquè es tracte en una Comissió Especial de Seguiment i tractar aquests temes en profunditat, Comissió que existia en l'anterior legislatura i que en aquesta no s'ha constituït encara. Que en el nou contracte l'empresa ha d'invertir 40 milions d'euros per a modernitzar la planta i és obligació de l'Ajuntament controlar que es complisca aqueixa inversió.

Continua dient que l'alcaldeessa presidenta ja no és la presidenta del Consorci i, per això, cal fer un exercici de transparència sobre si s'ha sigut solidari amb altres municipis de la zona en tindre ací la planta, els inconvenients d'aquesta i que algun dia les instal·lacions creixeran i és imprescindible controlar-la. Acaba dient que la gestió de la Planta era privada i ara és pública, però cal exercir aqueix control.

L'alcaldeessa presidenta contesta que hi ha preocupació per part de tots i creu que les coses s'estan fent bé. Que hem d'estar d'enhorabona i espera que no tornem al que hi havia antigament.

Continua dient que en la Comissió es va informar i que no va fer comentaris i podia haver-los fet en la Comissió no en el Ple. Diu que és un assumpte jurídic i que es pot fer molt poc, que després del Pla de gestió es va privatitzar la Planta i ara és pública.

També diu que quan ella era presidenta del Consorci en la Generalitat Valenciana governava el PSOE i Compromís, i la Conselleria de Medi Ambient era de Compromís, perquè tot es va tramitar sent la Conselleria.

Comenta que s'ha contractat com s'estableix en la Llei de Contractes, que l'Ajuntament va cedir, en el seu moment, el dret de superfície a Piedra Negra i ara se cedeix al Consorci i no canvia el control pel fet de ser una concessió pública i que en el Consorci participen la Generalitat Valenciana, la Diputació i 36 municipis i que ara les instal·lacions són propietat del Consorci.

**Sotmesa la proposta precedent a votació, la corporació adopta, per onze vots a favor (6 PSOE, 3 PP, 1 Jijona Nos Une i 1 MX-AM) i dues abstencions (2 Compromís per Xixona), acord de conformitat.**

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### 4. SECRETARIA. AUTORITZACIÓ A PREZERO RECICLADOS Y COMPOSTAJE PIEDRA NEGRA SA PER A LA CESSIÓ DELS CONVENIS VIGENTS DERIVATS DEL DRET DE SUPERFÍCIE AL CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DE LES PREVISIONS DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 7 ÀREA DE GESTIÓ A2 (CONSORCI TERRA) (EXP. 2024/594).

Novament l'alcaldeessa presidenta, cedeix la paraula al secretari, Alfonso Ramón Calero del Castillo, qui explica la proposta de data 14 de maig de 2024, amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal de Governació i Urbanisme, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, que diu:

"L'Ajuntament de Xixona és propietari d'uns terrenys d'aproximadament 800.000 m<sup>2</sup> en la partida de Feliu, paratge Piedra Negra, sobre els quals es va constituir l'any 1998 un dret de superfície a fi d'implantar-hi una planta de tractament de residus, que donara cobertura al Pla Zonal de Residus de la Zona XIV (hui Pla zonal 7 Àrea de Gestió A2), i del qual hui dia és titular PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA.

El Consorci per a l'execució de les previsions del Pla Zonal 7 Àrea de Gestió A2 (Consorti Terra) es una entitat de dret públic per a la prestació dels serveis de valorització i eliminació de residus urbans o municipals, qui en compliment de les seues finalitats estatutàries va aprovar i va licitar el PROJECTE DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE VALORITZACIÓ I ELIMINACIÓ DEL PLA ZONAL DE RESIDUS 7 ÀREA DE GESTIÓ-A2 DE LA COMUNITAT VALENCIANA, incloent-hi la declaració d'utilitat pública i d'interés social, a l'efecte d'expropiació forçosa i imposició de servituds, per a l'establiment o ampliació d'instal·lacions d'emmagatzematge, valorització o eliminació de residus, sent les instal·lacions de valorització i eliminació les del paratge Piedra Negra del terme municipal de Xixona.

El Plec de condicions administratives específiques que regien en aquesta licitació i, posteriorment obliguen en el contracte, disposa en la seua clàusula 1.2 el següent:

##### **"1.2. Mitjans per a la prestació del servei**


*El servei es prestarà en les actuals instal·lacions en el paratge Piedra Negra, en el municipi de Xixona (Alacant) que seran posades a la disposició del concessionari mitjançant un procediment d'expropiació al seu actual titular Reciclados y Compostaje Piedra Negra, SA. Es remet al contingut del projecte d'expropiació que forma part d'aquest expedient de licitació per a coneixement general i de la propietat dels béns i sòl afectats.*

*En tota referència que es realitze en els plecs referent al procediment d'expropiació, s'entendrà com a tal, tant un procediment reglat d'expropiació com qualsevol acord previ en preu al fet que es poguera arribar amb l'actual propietari. En qualsevol cas, el Consorci o, en el seu cas, l'administració expropiant, hauran de prestar la seua conformitat a l'adquisició per acord mutu i tindran dret a participar en els procediments corresponents per a la determinació del preu just.*

(...)"

En data 28 de març de 2023 (NRE 2023/1751) el Consorci va posar en coneixement de l'Ajuntament de Xixona l'acord per a l'aprovació inicial del 'Projecte d'expropiació

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del Castillo  
Secretari  
19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



dels béns i drets compresos en les instal·lacions de la planta de tractament i eliminació de residus, el titular dels quals és Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA, trobar entre l'inventari a expropiar el dret de superfície constituït sobre els terrenys de propietat municipal en la Partida Feliu, paratge "Piedra Negra".

Aquest acord preveia, entre altres qüestions, el següent:

*"El beneficiari de l'expropiació serà el concessionari, amb les facultats i obligacions corresponents al mateix previstes en la Llei d'Expropiació Forçosa, sense perjudici de la posició com a cobeneficiari d'aquest Consorci, en tant que els béns i drets passen a la seua titularitat en finalitzar la concessió i la repercussió en el preu del contracte de l'import del preu just.*

*Com a beneficiari li correspon al concessionari, entre altres facultats:*

(...)

*b) Convindre lliurement amb l'expropiat l'adquisició amistosa dels béns o drets, sense perjudici de les limitacions i condicionants a aquest acord establides en el contracte de concessió.*


(...)"

La Junta General del Consorci per a l'Execució de les Previsions del Pla Zonal de Residus 7. Àrea de Gestió A2 el 19 de desembre de 2023, va adjudicar el contracte per a la gestió de les instal·lacions de valorització i eliminació del Pla Zonal de residus 7 Àrea de Gestió A2 en règim de concessió de serveis a la mercantil PREZERO Gestión de Residuos SA, formalitzar el contracte de concessió de serveis entre les parts el 28 de febrer de 2024, moment en el qual el concessionari passa a assumir, en nom del Consorci, totes les obligacions d'aquest últim.

En data 6 d'abril de 2023 l'Ajuntament i PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA van signar sengles convenis per a la regulació i actualització dels cànon a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, derivats del Dret de Superfície constituït sobre terrenys de propietat municipal, i per a la regulació i actualització dels cànon a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, com a mesures de compensació establides en el Pla Zonal de residus de la Zona XIV, hui Zona 7, Àrea de Gestió A 2.

El passat 25 d'abril de 2024 va tindre entrada en aquest Ajuntament un escrit de PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA (NRE 2024/1740) pel qual aquesta mercantil posa en coneixement d'aquesta entitat local que, ateses les previsions efectuades en els plecs administratius i projecte d'expropiació, ha optat per arribar a un acord per a la cessió al Consorci Terra dels béns, drets i instal·lacions objecte del projecte d'expropiació i sol·licita de l'Ajuntament de Xixona autorització per a la cessió del dret de superfície constituït sobre els terrenys municipals on es troba la planta de residus sòlids urbans existent en el municipi al Consorci Terra; i, amb això, l'autorització per a la cessió dels convenis vigents derivats d'aquest dret, per a fer possible el seu subrogació per part d'aquest Consorci.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Amb l'autorització de la cessió del dret de superfície a favor del Consorci, la valoració del qual per part del Ple de la corporació precedeix a aquest assumpte, procedeix igualment autoritzar la cessió dels instruments que materialitzen en part el contingut d'aquest dret, en concret, quant a les compensacions econòmiques que corresponen percebre al municipi per l'existència d'aquestes instal·lacions i la seua gestió dins del terme municipal.

Atès l'interés públic i vist l'informe del secretari de la corporació que consta en l'expedient, i per tot l'anterior es PROPOSA AL PLE DE L'AJUNTAMENT:

**PRIMER.** Autoritzar la cessió per part de PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA a favor del Consorci per a l'Execució de les Previsions del Pla Zonal de Residus 7 Àrea de Gestió A2 (Consorci Terra) dels convenis vigents subscrits el 6 d'abril de 2023 entre l'Ajuntament de Xixona i PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA derivats del dret de superfície constituït sobre terrenys de propietat municipal i de la gestió de les instal·lacions existents, per a la regulació i actualització dels cànons a abonar per PREZERO a l'Ajuntament, com a mesures de compensació establides en el Pla Zonal de residus de la Zona XIV, hui Zona 7, Àrea de Gestió A 2.

**SEGON.** La cessió dels convenis derivats del Dret de Superfície i de la gestió de les instal·lacions de tractament i valorització referits en l'acord Primer que d'aquesta autorització puga succeir es farà assumint el contingut íntegre d'aquests convenis en la seua integritat per la part cessionària, sense perjudici del que es disposa en l'acord Tercer següent.

**TERCER.** El compliment efectiu de les obligacions que, com a titular del dret de superfície corresponen al Consorci, són assumides pel concessionari del servei per a la gestió de les instal·lacions de Piedra Negra, en virtut del contracte adjudicat per la Junta General del Consorci en la seua sessió del dia 19 de desembre de 2023, en favor de l'empresa PREZERO GESTIÓN DE SERVICIOS, SA, formalitzant-se el corresponent contracte amb data 28 de febrer de 2024.

**QUART.** La part cedent, per al cas que efectivament s'efectue la cessió dels convenis derivats del Dret de Superfície i de la gestió de les instal·lacions de tractament i valorització referits en l'acord Primer, haurà de posar en coneixement d'aquest Ajuntament el document o documents que formalitze aquesta, que continguen el moment en què faça efecte i el contingut d'aquesta, en el termini de deu dies des de la seua subscripció.

**CINQUÉ.** Notificar aquests acords a PREZERO Reciclados y Compostaje Piedra Negra SA, així com remetre'ls una còpia certificada d'aquests, als efectes oportuns.


**SISÉ.** Donar compte d'aquests acords a la Intervenció municipal, al Departament d'Infraestructures i Departament Jurídic Administratiu (Patrimoni) d'aquest Ajuntament.”

El secretari comenta que ara es tracta de la cessió dels convenis subscrits amb Prezero com a mesures de compensació, tant del dret de superfície, com per les compensacions establides en el Pla Zonal de Residus de la Zona 7. Àrea A2. Diu que l'Ajuntament no perd el dret a aquestes compensacions.

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del  
Castillo

19/06/2024

Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Sotmesa la proposta transcrita anteriorment a votació, la corporació adopta, per onze vots a favor (6 PSOE, 3 PP, 1 Jijona Nos Une i 1 MX-AM) i dues abstencions (2 Compromís per Xixona), acord de conformitat.**

**5. SECRETARIA – Convenis. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE XIXONA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE LA XARXA TOURIST INFO, A TRAVÉS DEL MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ EN AQUESTA XARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DEL MUNICIPI (EXP. 2024/639).**

L'alcaldesa presidenta, Isabel López Galera, exposa la proposta, de data 8 de maig de 2024, amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, i que és del tenor literal següent:

L'Ajuntament de Xixona està integrat des de l'any 2011 en el programa Tourist Info de Turisme Comunitat Valenciana.

Aquest programa té per finalitat oferir un ampli servei d'informació de l'oferta turística de les localitats integrades, com és el cas de Xixona, així com del conjunt de productes turístics de la Comunitat Valenciana, i cooperar en el funcionament i l'operativitat plena de les oficines d'informació turística.


L'últim conveni subscrit l'any 2020, expirava a l'inici de l'any, i sol·licitada la possibilitat de pròrroga d'aquest per part d'aquesta regidoria, finalment s'ha resolt per les parts la subscripció d'un nou conveni que permeta mantindre aquesta col·laboració.

Per a articular la col·laboració interadministrativa que considere les obligacions de totes dues entitats, es proposa la subscripció d'aquest nou conveni, essencialment continuista amb l'anterior, integrats en el Programa de la Xarxa Tourist Info i continuar oferint i compartint informació de l'oferta turística de la localitat de Xixona amb la resta de la xarxa, així com col·laborar amb la resta de destinacions turístiques de la Comunitat Valenciana compartint informació sobre la seua oferta, i obligar les parts a cooperar en el funcionament i l'operativitat plena de l'Oficina d'Informació Turística del municipi, denominada TOURIST INFO XIXONA, integrada en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana.

Per raó de la matèria que ens ocupa, de l'àmbit d'aquesta administració, que és el de caràcter local, i la manera de finalització del procediment, la signatura d'aquest conveni ve emparat pels articles 25.1, 25.2.h) i 72 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, 70 del Text Refós de Règim Local, i 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, l'article 6.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, exclou del seu àmbit els convenis de col·laboració que celebren les Comunitats Autònomes i Entitats locals entre si, quan es complisquen determinats condicionants que concorren en el cas que ens ocupa. Per tant, el present acte queda subjecte al que es disposa en el Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, dels convenis.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Consta en l'expedient memòria justificativa de la necessitat i conveniència de la subscripció d'aquest conveni.

Es fa constar que la subscripció d'aquest conveni no genera obligacions econòmiques per a la Hisenda municipal.

En el cas que ens ocupa l'òrgan competent per a l'aprovació de la subscripció del conveni és la Regidoria Delegada de Turisme. No obstant l'anterior, a sol·licitud de Turisme Comunitat Valenciana, s'ha considerat per part de la Regidoria de l'àrea sotmetre la seua aprovació al Ple de la corporació.

Per tot l'exposat, propose al Ple de la corporació l'adopció dels **ACORDS** següents:

**1r** Aprovar el text i la subscripció del Conveni de col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Xixona per al desenvolupament del programa de la Xarxa Tourist Info a través del manteniment i actualització en aquesta xarxa de l'Oficina d'Informació Turística del Municipi, el text del qual es transcriu a continuació:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE XIXONA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE LA XARXA TOURIST INFO DEL MANTENIMENT I L'ACTUALITZACIÓ EN AQUESTA XARXA DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DEL MUNICIPI**


D'una part, **Nuria Montes de Diego**, consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en l'article 4.4 del Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que intervé en aquest acte, en nom i representació d'aquesta entitat de dret públic, entitat adscrita a la Conselleria, amb personalitat jurídica pròpia, que es regula pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de Regulació dels Òrgans per a la Coordinació de l'Acció Turística i de l'Organisme Públic per a la Gestió de la Política Turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili d'aquesta entitat de dret públic, a l'efecte d'aquest document, és el situat a València, carrer de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre II, planta tercera.

La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva del que s'estableix en l'article 13.4 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, i en l'article 31, apartat 2, lletra d, del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, en virtut dels quals la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis.

La signatura d'aquest conveni està autoritzada per acord del Consell de data \_\_\_\_\_ de 2024.

I d'una altra part, **Isabel López Galera**, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Xixona, que intervé en nom i representació de l'Ajuntament de Xixona. La seua legitimació i representació per a aquest acte deriven de la seua condició i càrrec

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del  
Castillo  
19/06/2024  
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'alcaldeessa presidenta de la referida corporació, i de l'acord adoptat pel Ple de l'esmentat Ajuntament de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Totes les persones compareixents

## EXPOSEN

I. *Turisme Comunitat Valenciana* té, com a finalitats, entre d'altres, l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció i desenvolupament del sector turístic en la Comunitat Valenciana i potenciar l'oferta, mitjançant el suport a la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana, i, en general, a la realització de les activitats necessàries per a una millor promoció de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb l'esmentada finalitat, i a l'empara de l'article 42 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana, Turisme Comunitat Valenciana té aprovat, entre els seus programes per a l'any 2024, el corresponent a la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística -Xarxa Tourist Info-, destinat al manteniment i l'ampliació d'una xarxa d'aquestes característiques, que siga homogènia quant a la seua cobertura, el contingut informatiu, els instruments de suport i els mecanismes interactius d'aquesta, per a oferir a la persona visitant de la Comunitat Valenciana un conjunt integral de serveis, amb la finalitat de millorar el grau de satisfacció dels turistes i la comunicació i la difusió dels productes turístics de la Comunitat Valenciana.

II. Amb data 23 de març de 2020, Turisme Comunitat Valenciana va subscriure un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Xixona per a la renovació de l'adhesió de l'oficina d'informació turística d'aquest municipi, denominada «Tourist Info Xixona», en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, amb un termini de duració màxim de quatre anys.

III. Turisme Comunitat Valenciana té la disposició de mantindre i actualitzar la col·laboració amb l'Ajuntament de Xixona, per a l'adequat funcionament de l'Oficina d'Informació Turística del municipi, denominada «Tourist Info Xixona», i la seua coordinació, atés que considera de gran interès aquesta actuació, en atenció tant a l'oferta turística de Xixona, com al seu potencial turístic.

IV. L'Ajuntament de Xixona té interès a mantindre i actualitzar l'Oficina d'informació turística «Tourist Info Xixona» adscrita en la Xarxa Tourist Info, a tal fi ha sol·licitat la col·laboració, en els aspectes que després s'anomenaran, de Turisme Comunitat Valenciana, i està disposat a assumir els compromisos i les obligacions que més endavant s'estableixen.

V. Per a totes dues institucions signatàries, el millor posicionament i el coneixement nacional i internacional de la Comunitat Valenciana i de la localitat de Xixona suposen un valor afegit per a la consecució dels seus propis objectius i el millor desenvolupament de les seues finalitats i competències. En aquest sentit, totes dues parts tenen la disposició a reforçar la seua col·laboració per a millorar els serveis d'informació turística que s'ofereixen en el municipi de Xixona, i estan disposades a realitzar les actuacions que més endavant s'estableixen, especialment aquelles que es

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



reconeixen com a prioritàries: el perfil del personal, la identitat corporativa del servei Tourist Info, la cobertura informativa territorialment homogènia, de tota la Comunitat Valenciana, l'intercanvi d'informació turística i la col·laboració en els sistemes estadístics i d'avaluació del servei, la consolidació i la participació activa en les eines d'atenció i en els sistemes de qualitat turística, entre altres aspectes, sota la coordinació de Turisme Comunitat Valenciana en el marc del Programa de la Xarxa Tourist Info.

A aquest efecte, totes dues parts consideren convenient l'atorgament d'aquest conveni com a instrument idoni d'articulació de les condicions en les quals es realitzarà la col·laboració en les actuacions descrites.

Pel que s'ha exposat, les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte i en la representació que exerceixen

## ACORDEN

### PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de Xixona es comprometen a prestar col·laboració en el desenvolupament del Programa de la Xarxa Tourist Info cooperant en el funcionament i l'operativitat total de l'oficina d'informació turística situada en el municipi de Xixona, denominada «Tourist Info Xixona», que està integrada en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. Aquest programa té per finalitat oferir un ampli servei d'informació de l'oferta turística de Xixona, així com del conjunt de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

A aquest efecte l'ajuntament facilitarà, en tot cas, la instal·lació de l'oficina d'informació turística en un local que tinga les condicions adequades a tal fi, i fins i tot haurà de suportar a càrrec seu, si escau, els costos d'adaptació del local, d'acord amb el que estableix el punt 1 de l'annex al present conveni.

L'oficina Tourist Info prestarà un servei d'informació turística a les persones viatgeres i turistes del municipi de Xixona, en particular, i de la Comunitat Valenciana, en general, amb l'horari el més ampli possible i amb personal dependent de l'ajuntament, amb un perfil professional adequat a les funcions pròpies de la informació turística, i específicament, amb un domini elevat de l'anglès i, almenys, d'una altra llengua europea, preferentment l'alemany o francès, i que, a més, complisca el pla de formació anual de la Xarxa Tourist Info.


### SEGON. OFICINA QUE S'ADHEREIX A LA XARXA TOURIST INFO

La col·laboració que ofereix Turisme Comunitat Valenciana, derivada d'aquest conveni, es refereix a la següent oficina Tourist Info, emplaçada a l'esmentat municipi:

- Tourist Info Xixona, carrer Alcoi,34-40, local 2- esquerra, 03100 Xixona.

L'objecte del conveni podrà ser ampliat a altres oficines d'informació turística o punts municipals d'informació temporal, sempre que hi haja acord exprés i escrit entre totes dues parts, mitjançant documents annexos de desenvolupament del present conveni,

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del  
Castillo  
19/06/2024  
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de conformitat amb el que es disposa en l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### TERCER. OBLIGACIONS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA

La col·laboració a prestar per Turisme Comunitat Valenciana es fonamenta, no sols en una infraestructura merament material, sinó també en dotar a l'oficina «Tourist Info Xixona», objecte del present conveni, de les tecnologies adequades per al desenvolupament efectiu de les bases de dades turístiques, en col·laboració amb Turisme Comunitat Valenciana, l'accés efectiu als sistemes d'informació de Turisme Comunitat Valenciana, l'intercanvi i la comunicació en les seues respectives funcions entre les diferents oficines de la Xarxa Tourist Info com també en la formació del personal tècnic i informador i en els procediments de servei en la citada oficina, homogenis, en tot cas, amb la resta d'oficines de la Xarxa Tourist Info.

En concret, Turisme Comunitat Valenciana es compromet a prestar la col·laboració i l'ajuda de la forma que a continuació es determina:

A) Mantindre la corresponent cessió d'ús de la imatge i decoració de l'oficina quant al mobiliari, retolació, cartelleria, suports de material informatiu, material de promoció, i infraestructura informàtica, efectuada en el seu moment, conforme va establir el Conveni de renovació de l'adhesió en la Xarxa Tourist Info de 23 de març de 2020, esmentat en l'apartat II de la part expositiva del present conveni

Per a dur a terme, si s'escau, l'esmentada cessió es formalitzarà en un acte jurídic tal com preveuen els articles 90 i següents de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, amb l'informe previ del departament del qual depenen els béns i la valoració d'aquests.

Aquesta imatge en el seu conjunt respon al criteri homologat de la «Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Comunitat Valenciana, Xarxa Tourist Info», conforme figura en el document que, com a annex, s'incorpora al present conveni.

En cas que calga actualitzar la cessió d'ús, a favor de l'Ajuntament, de mobiliari, de decoració, d'infraestructura informàtica o altres elements no consumibles, s'ha d'efectuar la corresponent inscripció en l'inventari i l'atorgament d'una acta de lliurament a l'Ajuntament dels elements afectats.

B) Posar a la disposició de l'oficina «Tourist Info Xixona», tant en suport informàtic com documental, les bases de dades i la informació turística de caràcter públic de què disposa Turisme Comunitat Valenciana, no afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

C) Possibilitar l'acció coordinada de l'oficina «Tourist Info Xixona», amb la resta de les Oficines de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, mitjançant les visites periòdiques de la persona coordinadora designada per Turisme Comunitat Valenciana per a aquestes finalitats. En aquestes visites periòdiques es durà a terme el seguiment

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de l'ús de les eines comunes de la Xarxa, els protocols d'atenció a la persona turista, el manteniment de les instal·lacions, la recepció de propostes de millora i la solució de problemes tècnics, entre altres qüestions.

D) Col·laborar en la determinació del perfil professional del personal que preste els seus serveis en l'esmentada oficina, i també en la formació i el reciclatge professional d'aquest, mitjançant l'impuls de cursos, les convocatòries de borses de formació i altres accions. En aquest sentit, Turisme Comunitat Valenciana podrà proporcionar el seu assessorament tècnic i la participació, prèvia sol·licitud de l'ajuntament, en els processos de selecció del personal de referència.

E) Secundar i millorar la qualitat dels suports informatius realitzats per l'Ajuntament de Xixona per a promocionar l'oferta turística local, mitjançant la coordinació i l'assessorament tècnic de la persona coordinadora per a la realització de publicacions, material gràfic i audiovisual.

F) Secundar i millorar la gestió de la qualitat, com a estratègia bàsica del servei que ofereixen les oficines «Tourist Info», i aportar les eines i els procediments per a la millora contínua dels processos i l'aplicació de criteris d'excel·lència en l'atenció a les persones turistes de Xixona. A tal fi, Turisme Comunitat Valenciana posarà a la disposició de l'oficina objecte del present conveni els procediments de qualitat, les eines estadístiques i d'enquestes i els estudis de satisfacció de la Xarxa Tourist Info.

G) Designar dos persones representants ordinàries en l'òrgan de seguiment mixt previst en l'acord cinquè d'aquest conveni.


H) Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i el seu text íntegre, com també l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura, conforme al qual es disposa en els articles 3 i 21.1 a) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, articles concordants del capítol II del seu Títol I, en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i en la normativa local reguladora, en el seu cas, així com donar compliment de la resta d'obligacions que en matèria de transparència imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat.

D'acord amb el que preveu l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, en concordança amb el que estableix l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, el conveni subscrit, una vegada inscrit en el Registre de convenis de la Generalitat, haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en la manera indicada en l'esmentat decret de regulació dels convenis.

#### QUART. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Xixona, en integrar la seua oficina d'informació turística en la Xarxa Tourist Info es compromet a:

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A) Sostindre econòmicament i materialment l'esmentada oficina «Tourist Info Xixona», i afrontar la totalitat de despeses corrents i del personal necessari per a l'adequat funcionament de l'oficina.

B) Procurar, en tot moment, la qualitat en la prestació dels serveis per part de l'oficina, amb un horari de funcionament i d'atenció al públic de caràcter flexible i perfectament adaptat al que, amb caràcter general, està establert per al conjunt de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Comunitat Valenciana.

C) Disposar de personal al capdavant de l'oficina «Tourist Info Xixona», amb un perfil professional adequat i amb l'estabilitat laboral suficient per a donar continuïtat a les diverses tasques que es fan a l'oficina «Tourist Info» del municipi, tot això respectant l'autonomia de l'Ajuntament en la seua política de contractació de personal. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà sol·licitar a Turisme Comunitat Valenciana el seu assessorament tècnic i la participació en els processos de selecció del personal de referència.

D) Participar activament en els diferents cursos i activitats formatives que, en el marc del pla anual de formació de la Xarxa Tourist Info programa Turisme Comunitat Valenciana, i de manera singular en les Jornades Anuals de la Xarxa Tourist Info. A aquest efecte, l'Ajuntament concedirà tots els permisos oportuns per a facilitar l'assistència del personal de l'Oficina Tourist Info.


E) Mantindre la imatge de l'oficina «Tourist Info Xixona», d'acord amb la resta de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. S'entenen compresos en el concepte d'imatge els elements decoratius, els uniformes del personal, el material d'informació, els rètols, etc. També haurà de ser objecte de consulta, amb Turisme Comunitat Valenciana, qualsevol material o suport d'informació o publicitat que haja de ser distribuït en l'esmentada oficina de Turisme.

F) Consultar igualment amb Turisme Comunitat Valenciana, i comptar amb el seu corresponent vistiplau, la instal·lació, la utilització i el manteniment de qualsevol altra base de dades diferent o eina informàtica que la substituïska, independentment de l'àmbit territorial que comprega, i que requerisca l'ús dels equips informàtics cedits per Turisme Comunitat Valenciana.

G) Col·laborar amb Turisme Comunitat Valenciana en el manteniment dels sistemes d'informació turística entesos com a bases de dades de la Xarxa Tourist Info Portal turístic i xarxes socials turístiques de la Comunitat Valenciana, entre altres, i tindre a la disposició de les persones usuàries de l'oficina «Tourist Info Xixona» informació de totes les destinacions de la Comunitat Valenciana, i especialment els següents materials:

- Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per l'Ajuntament de Xixona.
- Material editat per les diputacions provincials d'Alacant, Castelló i València i els seus organismes autònoms de gestió turística.
- Material editat per altres entitats locals que tinguen com a objectiu difondre l'oferta turística dels diferents municipis de la Comunitat Valenciana.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Material editat per altres parts implicades del sector turístic, públiques o privades, de la Comunitat Valenciana, subjectes a la legalitat, que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per a les persones visitants.

Només es prestarà informació sobre l'oferta degudament legalitzada conforme a la normativa vigent.

H) Facilitar les accions necessàries per a la senyalització d'accés de l'oficina «Tourist Info Xixona».

I) Participar en els objectius de qualitat de la Xarxa Tourist Info de manera singular mitjançant el seguiment dels estàndards, les eines i els procediments definits per Turisme Comunitat Valenciana per a la Xarxa Tourist Info tant per a l'atenció postvenda presencial com per a la remota; així mateix, i si l'oficina compta amb distintius, certificats o reconeixements en matèria de qualitat o d'innovació, participar en el Comitè de Qualitat i innovació de la Xarxa Tourist Info les seues reunions i grups de treball.

J) Participar activament en els sistemes de recollida i intercanvi de la informació estadística de la Xarxa Tourist Info els estudis sobre aquesta matèria promoguts per Turisme Comunitat Valenciana, l'avaluació del servei a través d'enquestes, les visites presencials, etc.

K) Designar dues persones representants ordinàries en l'òrgan de seguiment mixt previst en l'acord cinqué d'aquest conveni.

L) Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i el seu text íntegre, com també l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura, conforme al qual es disposa en els articles 3 i 21.1 a) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, articles concordants del capítol II del seu Títol I, en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i en la normativa local reguladora, en el seu cas, així com donar compliment de la resta d'obligacions que en matèria de transparència imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat.

## CINQUÉ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PRESENT CONVENI

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, amb les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni, així com, en el seu cas, proposar les corresponents actualitzacions o modificacions derivades del retard.



- Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni subscrit.

La comissió de seguiment estarà constituïda de manera paritària per quatre persones, nomenades per totes dues parts d'acord mutu, que presidirà la persona designada per la presidència de Turisme Comunitat Valenciana, que també nomenarà la persona que assumisca la secretaria de la Comissió. La presidència de la Comissió dirimirà amb el seu vot els empats en les votacions, a l'efecte d'adoptar acords.

En la designació de les persones que representen en la Generalitat es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació d'allò que preveu el III Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per acord del Consell, de 5 d'agost de 2022 (DOGV núm. 9405, de 16.08.2022).

La Comissió de seguiment es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que ho sol·licite qualsevol de les parts.

Els informes i les actes de seguiment s'elevaran a la unitat o departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info i al Departament de Turisme de l'Ajuntament de Xixona.

El seu funcionament i adopció d'acords es regularan pel que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **SISÉ. MANCA DE CONTINGUT ECONÒMIC**

El present conveni de col·laboració no té contingut econòmic, per tant, els costos i els pressupostos que es puguen derivar de les actuacions específiques establides en aquest conveni, seran desenvolupats per cada part en l'àmbit de les seues respectives competències i pressupostos.

L'aplicació i l'execució d'aquest conveni, inclosos tots els actes jurídics que pogueren dictar en la seua execució i desenvolupament, no podran suposar obligacions econòmiques per a la Generalitat i, en tot cas, hauran de ser ateses amb els seus mitjans personals i materials.


Quan per a la consecució d'algun dels objectius d'aquest conveni calguen activitats diferents de les contemplades en aquest, és a dir quan siga necessària la intervenció simultània de totes dues institucions, es formalitzaran els convenis específics de col·laboració oportuns, en els quals s'indicarà la naturalesa de la col·laboració, el cost, el temps de realització, l'assignació econòmica, així com qualsevol altra obligació o contraprestació que corresponga a cadascuna de les parts.

#### **SETÉ. VIGÈNCIA I EXTINCIÓ DEL PRESENT CONVENI**

El termini de duració d'aquest conveni, de compliment obligatori des del dia de la signatura, serà de quatre anys.

D'acord amb els termes de l'article 49. h) 2a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment, abans de la finalització del

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

termini previst de quatre anys, les parts signants del conveni podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció, sense que la pròrroga comporte cap obligació econòmica per a Turisme Comunitat Valenciana.

El conveni també podrà modificar o resoldre per acord de totes dues parts o a instàncies de Turisme Comunitat Valenciana, per l'incompliment, per part de l'Ajuntament de les estipulacions previstes en aquest. En tot cas, les parts es comprometen a acabar aquelles activitats que es troben en curs, en la forma acordada per la comissió de seguiment.

## HUITÉ. JURISDICCIO

La resolució de les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte a aquest conveni se sotmetrà a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts compareixents, en la representació que cadascuna exerceix, una vegada llegit el present document, i en prova de conformitat amb el contingut íntegre, el subscriuen i signen.

LA PRESIDENTA DE TURISME  
COMUNITAT VALENCIANA

L'ALCALDESSA PRESIDENTA  
DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

## ANNEX

### 1. Ubicació i espai

La ubicació de l'oficina tindrà en compte els aforaments de tràfec de persones visitants, així com els punts d'alta concentració de públic.

L'oficina tindrà com a mínim 50 m<sup>2</sup> per a ús públic, lavabos i un magatzem de 10 m<sup>2</sup>, llevat que a sol·licitud de l'Ajuntament, i degudament justificat amb l'informe tècnic favorable previ del Departament Administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info Turisme Comunitat Valenciana, dispense d'aquestes dimensions. Els accessos per al públic han d'estar lliures de barreres arquitectòniques. Així mateix, l'estructura arquitectònica, tant la interna com l'externa, del local designat per l'Ajuntament, ha d'estar en perfectes condicions per a la seua immediata ocupació, no assumint Turisme Comunitat Valenciana, en virtut d'aquest conveni, cap despesa derivada de la rehabilitació, la remodelació o la millora d'aquest.

### 2. Imatge corporativa externa de l'oficina

Serà competència de Turisme Comunitat Valenciana quant a elements homogenis i es deixarà un espai per a la retolació pròpia del municipi.

### 3. Senyalització interna i espai d'informació

#### 3.1. Senyalització interna:

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tauler d'anuncis intern, el disseny del qual és competència de Turisme Comunitat Valenciana, com a element homogeni de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística.

### 3.2. Espai d'informació:

En els espais d'atenció i acolliment o recepció de les persones visitants, s'instal·laran suports que permeten la difusió de l'oferta turística del municipi i de la resta de la Comunitat, diferenciant tres tipus d'informació:

- Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per l'Ajuntament de Xixona i/o altres entitats locals que tinguen, com a objectiu, difondre l'oferta turística del municipi i de la zona.
- Material editat per les empreses privades que aporten informació sobre ofertes concretes d'interès per les persones visitants.

### 4. Uniformes del personal

Serà un element homogeni en el conjunt de la Xarxa.

### 5. Decoració general

Contindrà imatges generals de la Comunitat Valenciana i específiques del municipi en qüestió.

### 6. Acta de lliurament; estat de l'oficina

Es realitzarà un inventari del material que conté l'oficina, com també l'alçament d'una acta de lliurament del material.

### 7. Horaris d'assistència al públic

Estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre):

De dilluns a dissabte, de 10.00 a 14.00 i de 17.00 a 20.00 hores.  
Diumenge, de 10.00 a 14.00, i de 16.00 a 18.30 hores. Aquest horari es regirà també per Setmana Santa o Pasqua.

Hivern\*:

De dilluns a divendres, de 10.00 a 14.00 i de les 16.00 a 18.30 hores.  
Dissabte i diumenge de 10.00 a 14.00 hores.

(\* Sense perjudici que l'Ajuntament de Xixona programe horaris especials a causa de les temporades punta de recepció de persones visitants o justifique la disposició d'un horari més reduït, en atenció a la plantilla de l'oficina, o a fluxos turístics, entre altres raons tècniques."

**2n** Facultar expressament l'Alcaldia, de la manera més àmplia permesa per la Llei, perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Xixona, firme el referit conveni.

**3r** Remetre còpia certificada d'aquesta resolució acord a Turisme Comunitat Valenciana.

**4t** Donar compte d'aquests acords a la tècnica de l'Oficina de Turisme de Xixona.”

L'alcaldeessa presidenta diu que ja es va dir en la Comissió que aquest Conveni és per al manteniment de l'Oficina de Turisme i que s'ha de renovar periòdicament.

El Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) comenta que per què s'ha posat que l'Oficina estarà oberta al públic set hores si no es compleix, que s'haurien de posar les hores que siguen.

L'alcaldeessa presidenta contesta que és un contracte tipus, però que a vegades es modifica l'horari, com en Festes, Fira, etc.

**La corporació adopta, per unanimitat, acord de conformitat amb la proposta precedent.**

## **6. SECRETARIA. REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI JOVE EL CUERNEIRO DE XIXONA (EXP. 2024/606). APROVACIÓ INICIAL.**

La regidora delegada de Joventut, Ainhoa López Narbón, exposa la proposta, de data 8 de maig de 2024, amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, i que es transcriu a continuació:

El passat 27 de gener de 2024, l'Ajuntament de Xixona va posar en funcionament en l'edificació municipal que anteriorment albergava la biblioteca pública municipal, unes instal·lacions que han passat a anomenar-se Espai Jove El Cuernero, amb l'objectiu al municipi de nous espais i recursos perquè la joventut local dispose del seu temps lliure i d'oci de manera sana, social i participativa.


Una vegada posada en marxa aquesta iniciativa s'ha posat de manifest la necessitat de regular l'ús d'aquestes instal·lacions per part dels usuaris a fi que la seua utilització ho siga de manera responsable i adequada i possibilitar la convivència de totes les persones usuàries d'aquest espai.

S'ha procedit a la redacció d'un reglament que definisca el contingut de l'Espai Jove El Cuernero i que, al seu torn, reculla les condicions d'accés i utilització i les seues normes de règim intern.

Consta en l'expedient informe preceptiu de la Secretaria municipal de data 7 de maig de 2024.

Atès que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, reconeix a les administracions locals la potestat reglamentària i d'autoorganització i que l'article 22.2.d) estableix que és el Ple l'òrgan que ha d'aprovar

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

les ordenances municipals, així com el que es disposa en l'article 49 d'aquesta, que regula el procediment d'aprovació de les ordenances locals.

Atès, igualment, que l'article 55 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, estableix que, en l'àmbit de les seues competències, les entitats locals, podran aprovar ordenances i reglaments.

Atès, a més, el que ha informat el secretari de la corporació, sobre el procediment per a l'aprovació, i no sent necessari el tràmit de consulta prèvia a l'elaboració d'aquest reglament a què fa referència l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del que es disposa en el seu apartat 4.

Per tot l'exposat i en ús de les competències que m'han sigut delegades en matèria de Joventut, en virtut del decret de l'Alcaldia núm. 2024/17, de 8 de gener, propose al Ple de la corporació l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.** Aprovar inicialment el nou Reglament d'Ús de l'Espai Jove El Cuernero de Xixona, que s'incorpora com a annex a la present proposta.

**SEGON.** Sotmetre a informació pública l'aprovació inicial del Reglament d'Ús de l'Espai Jove El Cuernero de Xixona, exposant aquest acord, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per terme de trenta dies, a comptar a partir de l'endemà a la publicació, a fi que dins d'aqueix termini puguem presentar, qui ho estime oportú, les reclamacions i suggeriments que es creguen convenients, amb l'avertiment que, en cas de no presentar-se'n cap, el reglament s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat de nou acord, tot això en la manera prevista l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**TERCER.** Donar compte d'aquests acords al Departament de Cultura i a l'Oficina de Joventut de l'Ajuntament de Xixona.

Xixona, a la data de la signatura electrònica

La regidora delegada de Joventut  
(PD Resolució núm. 2024/17, de 8 de gener)  
Document signat electrònicament  
Ainhoa López Narbón

## ANNEX

### REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI JOVE EL CUERNERO

L'article 25.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix al municipi la facultat per a promoure, en l'àmbit de les seues competències, tota classe d'activitats i prestar serveis públics que contribuïsqen a satisfer les

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Específicament l'apartat 2.I. i m. del mateix article atribueix al municipi la competència de l'ocupació del temps lliure i de la promoció de la cultura i equipaments culturals.

L'Ajuntament de Xixona, a través de la Regidoria de Joventut, va inaugurar el 27 de gener de 2024 esta instal·lació amb el ferm convenciment que cal dotar a la joventut local de recursos per a una ocupació sana i socialitzada del seu oci i temps lliure; així com promoure activitats per què la participació de la joventut i la dinamització de les seues inquietuds tinguen un impacte notable al municipi.

El present reglament, fruit de la potestat reglamentària i d'acte organització reconeguda a les entitats locals en l'article 4t de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, defineix el contingut de L'Espai Jove El Cuernero i estableix els procediments per al seu accés i utilització, així com les normes de règim intern.

### Article 1. Definició

1. L'Espai Jove El Cuernero és un equipament municipal que té per objecte la promoció d'activitats dirigides als joves de Xixona que tenen entre 12 i 30 anys.
2. L'Espai Jove El Cuernero s'ubica en el carrer dels Terradets s/n.
3. L'Espai Jove no té personalitat jurídica pròpia, i queda subjecte al règim administratiu general sobre l'ordenació i prestació de serveis de l'Ajuntament de Xixona, titular del Cuernero, qui podrà establir els instruments que considere a fi de gestionar-lo.
4. L'Espai Jove es dirigeix principalment a la població juvenil empadronada en el municipi de Xixona.

### Article 2. Objecte

Este reglament regula el funcionament de l'Espai Jove de Xixona, els drets i les obligacions de les persones usuàries i l'ús de les instal·lacions, i té per objecte:

1. Preveure la utilització racional i ordenada de les instal·lacions, i garantir l'accés i la utilització de les instal·lacions a les persones joves del municipi i visitants.
2. Garantir l'aprofitament integral dels recursos disponibles, tant materials com humans.
3. Establir sistemes de control de les activitats.

Pretén ser un espai per a la producció, promoció, formació i creació jove. Un lloc de trobada amb usos alternatius i polivalents d'oci. Proporcionarà, a la joventut les eines suficients, de màxima qualitat i de difícil accés per a la majoria, perquè desenvolupen activitats diverses, mitjançant uns serveis com: sala de reunions, sala de jocs i oci, d'audiovisuals, consoles amb videojocs i un punt d'informació. A més de totes aquelles que s'estimen positives per a l'oci i temps lliure de la joventut xixonenca.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### Article 3. Persones usuàries

Tindran la consideració de sòcies les persones empadronades a Xixona, d'entre 12 i 30 anys, que hagen sol·licitat el carnet de l'Espai Jove. En el cas de ser menor d'edat, esta sol·licitud anirà acompanyada de l'autorització del pare, mare, tutor o tutora legal.

Els joves no empadronats podran accedir a les instal·lacions en qualitat de visitants. Prèviament hauran d'emplenar el formulari on consten les seues dades. Si són menors, serà necessària, també, l'autorització del pare, mare, tutor o tutora.

### Article 4. Estructura organitzativa

L'equip de l'Espai Jove de Xixona depén orgànicament de l'Ajuntament de Xixona i de la Regidoria de Joventut, que serà responsable de la gestió i de la programació pròpia d'este, i qui recollirà les propostes i iniciatives de la joventut del municipi.

### Article 5. Normes d'ús

Seran d'obligat compliment les següents normes:

1. Edat: les instal·lacions de l'Espai Jove estan condicionades per a l'ús exclusiu i gaudi de joves amb una edat compresa entre els 12 i els 30 anys.
2. Cal seguir en tot moment les indicacions del personal responsable de l'equipament municipal i de les activitats.
3. Horaris i torns de joc: respectar els horaris d'obertura i tancament de l'Espai Jove, així com els torns de joc i d'ús de cada sala.
4. Participació: s'anima a totes les persones a participar activament en les activitats programades.
5. Comportament: no es permeten actituds o comportaments que suposen una falta de respecte als altres o al personal encarregat, ni utilitzar un vocabulari incorrecte.
6. No es pot menjar en cap lloc de la primera planta de l'Espai Jove, excepte en la sala de cinema, on es podran menjar rosetes. En tot cas, es podrà prohibir menjar a l'interior de l'Espai Jove, si es produeixen conductes que vagen en contra de la neteja i ordre.
7. Neteja i ordre: es cooperarà en la neteja i el manteniment dels espais compartits i es mantindran en les mateixes condicions de netedat i ordre en què es trobaven abans de ser usats.
8. Respectar els materials, cuidar i fer bon ús de les instal·lacions de l'Espai Jove.
9. Actuar fonamentant el compromís grupal i la responsabilitat individual.
10. No es permet el consum d'alcohol, ni fumar ni consumir qualsevol substància que altere el comportament de la persona.
11. No es podran fer fotos a la resta d'usuaris: durant les activitats que es realitzen a l'Espai Jove no s'utilitzarà el mòbil per a fer fotos als altres sense el seu consentiment exprés.
12. Comunicar avaries: informar a la persona encarregada sobre les anomalies de funcionament, avaries, deficiències o l'incompliment de qualsevol d'estes normes.
13. Entrada de patins i bicis: no es permet entrar bicicletes, patins o similar.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



14. Pertinences personals: cadascú es farà responsable de les seues pertinences. L'Espai Jove no es fa responsable de la seua pèrdua, sostracció, desperfecte, etc.
15. Autoritat: el personal responsable pot apercebre i fins i tot expulsar de les instal·lacions les persones que infringisquen les normes establides.
16. Respecte: es respectarà l'entorn natural del Cuernero i el medi ambient.
17. No es podrà accedir a les instal·lacions sense el carnet de soci o la condició de visitant.
18. Amb la condició de soci o persona visitant de l'Espai Jove s'assumeixen les normes presents en este reglament i aquelles que dispose el personal responsable per al correcte desenvolupament de les activitats.

## Article 6. Règim disciplinari

L'incompliment de les normes i deures per qui utilitze l'Espai Jove seran motiu de la pèrdua del dret a utilitzar els serveis de forma temporal o definitiva, d'acord amb el règim disciplinari que estableix el present article.

Les infraccions per incompliment es classifiquen en:

### 1. Infraccions lleus:

- No recollir les deixalles i deixar l'espai brut.
- Actitud irrespectuosa amb les persones usuàries de l'Espai Jove.
- No tindre cura de l'espai i del seu material.
- Desobeir les instruccions de les persones responsables de la instal·lació.
- Seure sobre les taules o qualsevol altre mobiliari no habilitat a tal fi.
- No respectar els horaris, els torns de joc i l'ús de les sales.
- Menjar en llocs no habilitats.

### 2. Infraccions greus:

- Dur, consumir o oferir begudes alcohòliques o tabac en el centre o acudir a l'Espai Jove sota els seus efectes.
- Provocar o participar en baralles o activitats vinculades en el centre.
- Faltar al respecte a les responsables de l'Espai.
- Actitud amenaçant amb les persones usuàries de l'Espai Jove i les seues responsables.
- Ocasionar un dany intencionat a l'equipament o a les instal·lacions.
- Traure imatges d'altres persones usuàries sense la seua autorització.
- Danyar els objectes d'altres persones usuàries de les instal·lacions.
- Acumular dos infraccions lleus en el termini de dos mesos.

### 3. Infraccions molt greus:

- Agredir físicament al personal del centre o a altres usuaris.
- Dur, consumir o oferir substàncies psicoactives il·legals en el centre, al parc del Cuernero o acudir a l'Espai Jove sota els seus efectes.
- Causar greus desperfectes en el mobiliari o l'Espai Jove.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Portar o exhibir armes o elements intimidatoris.
- Exhibir contingut pornogràfic fent ús de dispositius mòbils o altres elements de reproducció.
- Furtar els objectes d'altres persones usuàries de les instal·lacions.
- Assejjar a qualsevol persona en els termes recollits en l'article 172 ter. Del Codi Penal (Llei orgànica 10/1995).
- Acumular dos faltes greus en el termini de sis mesos.

4. Segons la naturalesa de la infracció causada, s'aplicaran les següents **sancions:**

- Infraccions lleus: prohibició d'entrada a l'Espai Jove d'1 a 15 dies.
- Infraccions greus: prohibició d'entrada a l'Espai Jove de 15 dies a 2 mesos.
- Infraccions molt greus: prohibició d'entrada a l'Espai Jove de 2 mesos a 1 any.
- Quan les actuacions constitutives d'infracció siguin comeses per diverses persones conjuntament, respondran totes elles de manera solidària.
- Quan s'hagen creat danys en béns de titularitat municipal, els serveis tècnics municipals determinaran l'import de la reparació, fet que serà comunicat a la persona infractora o a qui haja de respondre del pagament.
- En el cas que la persona infractora siga menor d'edat s'acompanyarà la sanció d'una carta informativa al pare, mare, tutor o tutora legal. En casos d'infraccions greus o molt greus també es citarà a una reunió al pare, mare, tutor o tutora amb el fill o filla, el personal de l'Espai Jove i la regidoria delegada, si escau. L'assistència a la reunió serà condició indispensable per poder tornar a fer ús de l'Espai Jove. Així mateix, es podran posar els fets en coneixement de la Fiscalia de Menors o la Policia Local quan calga per la gravetat dels fets.
- Si la infracció realitzada no consta en el següent règim disciplinari i constitueix un delictes penal es procedirà a l'expulsió directa i indefinida el temps necessari per a esclarir els fets i garantir que l'Espai Jove és un entorn de gaudi segur.

### Article 7. Compensació de danys

La imposició de sancions serà compatible amb l'exigència a la persona infractora o al seu responsable legal de la reposició de la situació alterada per esta a l'estat originari i a la indemnització per danys i perjudicis si l'Ajuntament ho exigeix a través de la denúncia pertinent.

### Article 8. Normes generals de l'espai objecte de cessió a un tercer

L'espai Jove El Cuernero serà susceptible de ser cedit a un tercer sempre que es complisquen estes condicions:

- El personal responsable de l'Espai es reserva la possibilitat de tancar totalment o parcialment les instal·lacions a les persones usuàries i al públic en general, en casos excepcionals d'un interès preferent o de força major.
- Totes les activitats realitzades a l'Espai hauran d'utilitzar materials adequats, que no alteren l'estat dels béns de l'Espai. El material i les

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- instal·lacions cedides s'hauran de tornar en el mateix estat que han sigut facilitades.
3. Seran considerades activitats no aptes per a realitzar a l'Espai Jove aquelles de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixen únicament l'estricta satisfacció en un context festiu familiar, de grups d'amics, etc. i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.
  4. No s'autoritzarà la cessió per a dur a terme activitats lucratives.
  5. Es tindrà en compte que l'activitat autoritzada siga compatible amb els horaris d'apertura al públic de l'Espai Jove.
  6. Les entitats o persones autoritzades per a fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que l'ús de les instal·lacions i del material pugui produir, a més de respondre, en els termes legalment establerts, dels danys a tercers i béns d'altres.
  7. Per a la realització d'activitats obertes al públic, s'haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que garantisca, suficientment, la reparació dels possibles danys a les persones, als materials i a les instal·lacions.
  8. En totes les reserves i cessions d'espais, es demanarà una persona responsable o més, qui procurarà que l'activitat es desenvolupi d'acord amb les normatives generals d'aplicació pel que fa a este reglament i farà complir les indicacions de les persones responsables, administratius municipals i agents de l'autoritat. També vetllaran perquè les instal·lacions queden en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'Espai durant el transcurs de l'activitat.

#### Article 9. Sol·licitud de reserva d'ús dels espais

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant una instància genèrica per la seu electrònica de l'Ajuntament de Xixona, de forma física a les oficines generals de l'Ajuntament de Xixona o per qualsevol dels mitjans que contempla l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

A la sol·licitud, s'indicarà l'espai, les necessitats materials i tècniques, la data, l'horari, el nom de la persona responsable que el sol·licita, les dades de contacte, la intenció d'ús i les activitats que es pretenen realitzar. S'haurà d'especificar si l'activitat serà gratuïta per a les persones usuàries o quina és la taxa o preu que es preveu cobrar i en quin concepte (salari professor, despeses materials...).

Caldrà adjuntar una declaració responsable on s'indique que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per a esta o totes les activitats de l'entitat. En tot cas, l'Ajuntament de Xixona es reserva el dret de sol·licitar-ne una còpia.

#### Article 10. Procediment d'autorització d'ús

1. Si hi ha més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i hora, i totes les sol·licituds compleixen els requisits, es farà per estricte ordre cronològic. Si bé, prioritzaran les activitats que tinguen una major repercussió per a la joventut del municipi.



2. Per a la tramitació de les sol·licituds, l'Ajuntament pot requerir la documentació que considere necessària a les persones interessades.
3. Dels danys personals o materials que es deriven durant el temps de cessió, respondrà l'entitat sol·licitant, d'acord amb la legislació vigent, o la persona responsable.
4. Així mateix, es podrà revocar la cessió de l'ús de l'espai, per un mal ús anterior o bé perquè les activitats realitzades van en detriment dels objectius de l'Espai.
5. De la mateixa manera, es perdrà el dret a sol·licitar, en un futur, una nova cessió de l'espai, quan les activitats desenvolupades siguin diferents de les que s'havien demanat, o contràries a la moral i a l'ordre públic.

### Article 11. Exempció de responsabilitat

Tant el centre com el personal de l'Espai Jove, no serà responsable de les persones usuàries que hi accedisquen, excepte que estiguen participant en una activitat dirigida.

Tant el centre com el personal no es responsabilitzaran de cap objecte de les persones usuàries ni de l'ús que en facen.»

La Sra. López Narbón, regidora delegada de Joventut, explica la proposta. Diu que és un Reglament que regula les normes d'ús de l'Espai Jove i en fa un resum.

El Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) diu que algunes sancions li semblen exagerades i pregunta qui ha redactat el Reglament. La Sra. López Narbón contesta que ho han redactat les tècniques de Joventut i que s'han basat en els reglaments d'altres ajuntaments i que en el punt de les sancions es va demanar opinió a la Policia Local.

El Sr. Ferrer Arques pregunta si és la tècnica de Joventut que s'ha contractat. La sra. López Narbón contesta que sí, que fa dos mesos es va contractar un tècnic dinamitzador.

El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona) diu que en alguns casos el Reglament peca d'estricta.


**La corporació adopta, per unanimitat, acord de conformitat amb la proposta transcrita anteriorment.**

### 7. SECRETARIA. REGLAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNiques DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA (EXP. 2024/649). Aprovació inicial

La regidora delegada de Serveis Socials i Promoció Social, María Teresa Carbonell Bernabeu, exposa la proposta, de data 13 de maig de 2024, amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, que diu:

“Mitjançant sengles acords del Ple d'aquest Ajuntament, el 28 d'octubre de 2021 es van crear la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i la Comissió d'Intervenció Social, a fi de donar compliment al Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials,

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

decret que desenvolupa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, quant a la regulació del règim jurídic de coordinació interadministrativa en matèria de serveis socials entre la Generalitat i les entitats locals de la Comunitat Valenciana, a l'establiment de les fórmules de col·laboració interadministrativa, a l'ordenació dels instruments de finançament del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials entre les diferents administracions públiques de la Comunitat Valenciana i a la regulació de la coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

Amb posterioritat a aquests acords, el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, així com altres Decrets reguladors dels serveis socials en el nostre àmbit autònom, van resultar modificat pel DECRET 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, i amb aquesta modificació, i sent que el nostre municipi constitueix dins del sistema d'atenció primària en serveis socials Zona Bàsica, es fa necessari adaptar les comissions existents a la nova normativa, així com la nova creació per al nostre municipi i de conformitat amb la normativa actualment vigent sobre aquest tema, de la denominada Comissió Tècnica Organitzativa, que complementa les dues anteriors.

A tal fi s'ha procedit a l'elaboració d'un reglament que definisca aquelles comissions tècniques de serveis socials que, des del departament municipal de l'àrea, hagen d'operar en el municipi, així com les seues funcions, composició i règim de funcionament.

Consta en l'expedient l'informe preceptiu de la Secretaria municipal de data 13 de maig de 2024.

Vist el que es disposa en l'article 26.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.


Atès el que es disposa l'article 20.3) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).

Atès que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, reconeix a les administracions locals la potestat reglamentària i d'autoorganització i que l'article 22.2.d) estableix que és el Ple l'òrgan que ha d'aprovar les ordenances municipals, així com el que es disposa en l'article 49 d'aquesta, que regula el procediment d'aprovació de les ordenances locals.

Atès, igualment, que l'article 55 del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, estableix que, en l'àmbit de les seues competències, les entitats locals, podran aprovar ordenances i reglaments.

Atès, a més, el que el secretari de la corporació ha informat sobre el procediment per a l'aprovació, i no sent necessari el tràmit de consulta prèvia a l'elaboració d'aquest Reglament a què es refereix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del que es disposa en el seu apartat 4.

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del Castillo  
19/06/2024  
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per tot l'exposat i en ús de les competències que m'han sigut delegades en matèria de Serveis Socials i Promoció Social, en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 2024/17, de 8 de gener, propose al Ple de la corporació l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment les Comissions Tècniques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xixona, que s'incorpora com a Annex a la present proposta.

L'aprovació d'aquest Reglament suposa l'adaptació de les funcions, composició i funcionament al que es disposa en aquest, de les Comissions creades mitjançant acords plenaris de 28 d'octubre de 2021 (Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i la Comissió d'Intervenció Social); així com la creació de la Comissió Tècnica Organitzativa, de conformitat amb el que es disposa en relació a aquesta en el Reglament.

**SEGON.-** Sotmetre a informació pública l'aprovació inicial de les Comissions Tècniques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xixona, exposant aquest acord, mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per terme de trenta dies, a comptar a partir de l'endemà a la publicació, a fi que dins d'aqueix termini qui ho estime oportú pugua presentar les reclamacions i suggeriments que es creguen convenients, amb l'advertiment que, en cas de no presentar-se'n cap, el reglament s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat de nou acord, tot això en la manera prevista l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

**TERCER.-** Donar compte d'aquests acords al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xixona.

Xixona, a la data de la signatura electrònica

La regidora delegada de Serveis Socials i Promoció Social  
(PD resolució núm. 2024/17 de 8 de gener)  
Document signat electrònicament  
María Teresa Carbonell Bernabeu

## ANNEX

### REGLAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament de les Comissions Tècniques de Serveis Socials es basa en el compliment de l'indicat en l'art. 56.1.de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius i en l'article 38 del Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, modificat per Decret 188/2021 de 26 de novembre de Coordinació i Finançament d'Atenció Primària de Serveis Socials.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Xixona es constitueix en Zona Bàsica de Serveis Socials segons el Decret 34/2021, de 26 de febrer, de regulació del mapa de Serveis Socials de la CV per la qual cosa s'haurà de desenvolupar les actuacions pròpies de l'atenció primària de caràcter bàsic. Per tant, per a donar compliment a l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels serveis socials, el seu dret al fet que se li preste una atenció personalitzada i integral, així com l'accés en igualtat de condicions a tots els serveis i prestacions socials, és pel que s'estipula la creació preceptiva de les comissions tècniques d'àmbit zonal, amb funcions administratives d'assessorament, intervenció, seguiment i coordinació:

- la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques,
- la Comissió Tècnica d'Intervenció Social i
- la Comissió Tècnica Organitzativa.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### ARTICLE 1. Finalitat i naturalesa

El present reglament té com a finalitat la creació i regulació de l'organització i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, la Comissió Tècnica d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa.

Les comissions tindran la consideració d'òrgan administratiu de caràcter col·legiat i d'àmbit zonal i adscrits al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xixona


### ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació serà el municipi de Xixona i considera a totes les persones que estiguen residint i empadronades, excepte situacions especials que s'acrediten degudament, tenint present l'art. 9 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius.

### ARTICLE 3. Règim jurídic

Serà aplicable el que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i, a través del seu desenvolupament, en Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials i posterior modificació per Decret 188/2021, de 26 de novembre, on es disposa la creació de comissions tècniques de serveis socials amb el propòsit d'homogeneïtzar el sistema públic de serveis socials, sent preceptives tres comissions tècniques de caràcter zonal; Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, Comissió Tècnica d'Intervenció Social i Comissió Tècnica organitzativa.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## TÍTOL II. COMISSIONS TÈCNIQUES

### CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ I FUNCIONS

#### ARTICLE 4. Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

4.1. La comissió es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local, amb l'objectiu de garantir l'accés en condicions d'igualtat i equitat.


4.2 Funcions.

4.2.1. Són funcions de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, assumir i exercir totes aquelles competències que li siguin encomanades amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

4.2.2. Funcions bàsiques.

- a) Valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades.
- b) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- c) Proposar i supervisar reglaments, ordenances que regulen les prestacions que siguin de competència municipal.
- d) Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
- e) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè en dicte la corresponent resolució.
- f) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposat, si escau.
- g) Realitzar el seguiment de les prestacions aprovades.
- h) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i incidències que siguin elevades a la Comissió.
- i) Tindre coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- j) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

## ARTICLE 5. Comissió Tècnica d'Intervenció Social

5.1. Aquesta comissió es constituirà com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir una atenció individual integral mitjançant l'establiment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS) regulat en la Llei de Serveis Socials Inclusius.

5.2. Funcions de la Comissió Tècnica d'Intervenció Social.

a) Informar de tots els casos que s'hagen registrat i que es troben en situació de necessitat social, valorant i fent proposta d'intervenció a través de l'elaboració d'un Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

b) Tindre coneixement dels plans personalitzats d'intervenció social (PPIS) que es troben en actiu, fer seguiment i avaluació d'aquests, si cal.

c) Garantir el treball en xarxa, la interdisciplinarietat, la interprofessionalitat i la continuïtat de la intervenció.

d) Contribuir perquè la intervenció es coordine amb altres sistemes d'intervenció i protecció social.

e) Detectar i realitzar seguiment per a valoració de possible situació de risc en menors i establir projecte d'intervenció personal, social, educatiu i familiar (PISEF) si escau.

f) Proposar a l'òrgan competent la declaració o el cessament de la situació de risc de menors, o si escau, proposta de desemparament i els plans de protecció.

g) Efectuar les propostes de provisió de suports davant qualsevol restricció legal de drets de les persones.

h) Aprovar o denegar, en aquest últim cas de forma motivada, la proposta del professional de referència de derivació a l'Atenció Primària Específica o a l'Atenció Secundària, segons siga procedent.

i) Contribuir en la prioritització de les intervencions.

j) Garantir el manteniment de criteris homogenis d'intervenció social.

k) Donar compte a la regidoria corresponent.


l) Elevar els acords adoptats a l'Alcaldia, per a la seua posterior aprovació mitjançant Decret, si escau.

ll) Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

## ARTICLE 6. Comissió Tècnica Organitzativa

6.1. La Comissió Tècnica Organitzativa es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de Serveis Socials

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i la implantació del Pla estratègic de l'entitat local.

6.2. Funcions de la Comissió Tècnica Organitzativa.

- a) Col·laborar amb la Direcció d'Atenció Primària en la valoració i disseny d'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- b) Revisar i adaptar tasques i instruments de treball.
- c) Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- d) Dissenyar i revisar el Pla estratègic que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- e) Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al Pla estratègic de zona.
- f) Coordinar amb els equips o els serveis de la zona i de l'àrea.
- g) Unificar criteris d'intervenció i de prestacions econòmiques.

## CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I DESIGNACIÓ DE LES PERSONES INTEGRANTS DE LES COMISSIONS

### ARTICLE 7. Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques

7.1. Estarà composta per:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de professionals de la zona bàsica.
- c) Vocalies: com a mínim, dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica, que realitzen prescripcions tècniques.


7.2. Es podrà comptar, a més, si el cas ho requereix, amb la invitació a participar amb veu, però sense vot, a altres professionals de referència o personal tècnic que siga d'altres àmbits tant de dins com de fora de l'Ajuntament.

### ARTICLE 8. Comissió Tècnica d'Intervenció Social

8.1. Estarà composta per:

- a) Presidència: desenvolupada per la persona titular de la direcció o coordinadora de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

b) Secretaria: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de professionals de la zona bàsica.

c) Vocalies: com a mínims dues persones professionals de l'equip de professionals de la zona bàsica, sent almenys una d'elles la persona professional de referència assignada a cada cas.

8.2. D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió, a altres persones professionals de referència o personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient. Aquestes tindran veu, però no vot.

### ARTICLE 9. Comissió Tècnica Organitzativa

9.1. Estarà composta per un mínim de 5 persones i un màxim de 10 i tindrà la composició següent:

9.1.1. De manera permanent:

a) Presidència: la persona titular de la direcció de l'equip de professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària.

b) Una representació de l'equip d'intervenció social, triada per la persona titular de la direcció de l'equip de professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic de la Zona.

c) Sempre que siga possible, hauran d'estar representades totes les figures professionals que conformen l'equip d'intervenció social, i representats tots els serveis.

d) Una persona representant del servei d'assessoria jurídica

e) Secretaria, una persona representant de la unitat de suport administratiu.

f) Una persona representant de la unitat d'igualtat.


g) Totes les persones que constituïsquen la comissió tindran veu i vot a excepció del càrrec de secretària.

9.1.2 Participants de manera eventual:

a) D'acord amb els assumptes que siguen objecte d'estudi i debat, podran ser convidades a participar en les reunions de la comissió amb veu, però sense vot, altres persones professionals de referència o personal tècnic que, per les seues funcions, es considere convenient.

b) Personal d'altres departaments de l'ajuntament que puguen ser d'interés, la seua participació per la vinculació que tinguen amb l'assumpte a tractar.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

c) Professionals d'altres serveis no municipals que tinguen igualment interès per a l'assumpte a tractar (treballadora social de l'àrea de salut, orientadores de centres educatius...).

#### **ARTICLE 10. Designació de persones que integren les comissions**

La designació, revocació i substitució de les persones integrants de l'estructura permanent de cadascuna de les comissions es realitzarà per Decret d'Alcaldia o per qui, en aqueix moment, exercisca la Prefectura de l'Àrea de Benestar Social. Es notificarà individualment als interessats designats i s'ajustarà als criteris següents:

El càrrec de coordinació/presidència de cadascuna de les Comissions recaurà en la persona que exercisca el lloc de coordinadora del Departament de Serveis Socials, i, en defecte d'això o absència, en la persona funcionària de carrera o personal laboral fix o indefinit de major antiguitat en el Departament.

Per a les restants persones integrants de les Comissions la preferència en l'ocupació dels llocs de vocal de la Comissió atindrà els criteris següents:

- Haurà de propiciar una composició equilibrada entre els diferents perfils professionals integrants de l'Equip d'Atenció Primària: treballador/a social, educador/a social i psicòleg/a.

- Es garantirà, dins de les possibilitats de la composició real de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials, una composició equilibrada entre dones i homes de manera que es procurarà que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

La constitució d'aquestes comissions haurà de realitzar en la primera sessió ordinària de cadascuna d'aquestes. La persona que exercisca la presidència serà l'encarregada de realitzar el nomenament de les persones professionals, titulars i suplents, que componguen cada comissió, i haurà de quedar reflectit en l'acta de constitució. També haurà de constar en aquesta acta la impossibilitat material de garantir la composició equilibrada entre dones i homes, si fora el cas, i quedarà constituïda amb els professionals que es tinga.

### **CAPÍTOL III. GOVERN I ADMINISTRACIÓ**

#### **ARTICLE 11. La presidència**

La presidència de la Comissió, com a òrgan de màxima representació, assumeix les següents atribucions:

- Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions, per decisió pròpia o motivada de qualsevol dels membres.
- Moderar les sessions i dirigir les deliberacions.
- Realitzar el seguiment dels acords de la Comissió.



- Vetlar pel compliment de les finalitats pròpies de la Comissió i de l'adequació de la seua actuació al que es disposa en la normativa vigent.
- Dirimir, mitjançant el vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.
- Dur a terme les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats.
- Convidar a altres professionals a criteri propi o a proposta d'algun dels seus integrants.
- Aquelles que la Comissió li atribuïska i les que per la seua condició de president/a li atribuïska la legislació.

#### **ARTICLE 12. Secretaria**

1. Confeccionar i enviar les convocatòries de les sessions als convidats.
2. Estendre acta de cada sessió on haurà de constar:
  - Lloc de la reunió, data, hora d'inici i finalització.
  - Assistents, dels membres de la Comissió i dels convidats, de les absències justificades i qui falte sense excusa.
  - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
  - Assumptes tractats i acords.
3. Remetre aquesta convocatòria als membres de la Comissió.
4. Elaborar l'acta de la Comissió.
5. Aquelles que per disposició normativa li corresponguen o li siguen encomanades per la Comissió.

#### **CAPÍTOL IV. CONVOCATÒRIA DE LES COMISSIONS. PROCEDIMENT**

#### **ARTICLE 13. Convocatòria**

Les sessions de la Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, de la Comissió d'Intervenció Social i la Comissió d'Organització Tècnica es podran convocar amb caràcter ordinari (de periodicitat establida) i amb caràcter extraordinari.

La convocatòria i coordinació de les sessions, ordinàries i extraordinàries de les Comissions correspondrà a la presidència i inclourà l'ordre del dia. Es remetrà als membres de la comissió, amb un mínim de dos dies, perquè tinguen coneixement dels temes a tractar. Es convocarà als professionals que hagen d'assistir en qualitat de convidats.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Convocatòria dels convidats: el tècnic/a que desitge convidar a altres figures provisionals ho comunicarà a la Secretaria, que, al seu torn, ho comunicarà a la Presidència, perquè es convoquen en la següent reunió.

Les sessions extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb 24 hores d'antelació, excepte les que es convoquen amb caràcter urgent.

#### ARTICLE 14. Periodicitat

14.1. La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques es reunirà de manera ordinària una vegada al mes i, en la sessió extraordinària, quan de forma motivada, així ho sol·licite la Presidència o a petició de, almenys, dos dels seus membres.

14.2. La Comissió Tècnica d'Intervenció Social es reunirà de manera ordinària una vegada al mes i en la sessió extraordinària quan, de forma motivada, així ho sol·licite la presidència o almenys un dels seus membres.

14.3. La Comissió Tècnica Organitzativa es reunirà de manera ordinària amb la periodicitat que siga exigible en funció dels assumptes a tractar i, en tot cas, bimestralment i en la sessió extraordinària quan, de forma motivada, així ho sol·licite la presidència o a petició d'un dels seus membres.

#### ARTICLE 15. Ordre del dia

S'elaborarà l'ordre del dia que s'adjuntarà a la convocatòria de la sessió.

En l'ordre del dia s'establiran els temes a tractar i estaran determinats per les propostes efectuades pels membres de la Comissió. Les iniciatives i propostes efectuades pels membres de la Comissió per a l'estudi i deliberació hauran de presentar per escrit mitjançant correu a la secretària de la Comissió, quatre dies abans de la convocatòria.

#### ARTICLE 16. Acords

S'adoptaran per majoria dels membres presents, dirimint els empats la Presidència mitjançant el seu vot de qualitat, i seran elevats a l'Alcaldia, per a la posterior aprovació mitjançant Decret, si fóra necessari.

De les reunions celebrades, la Secretaria alçarà la corresponent acta, en la qual es farà constar els acords adoptats i, si escau, les posicions de les parts.

L'acta serà signada pel president/a, el secretari/a de cada Comissió i els vocals en finalitzar la sessió.

La presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre els assistents. Quan això no fóra possible, es procedirà a la votació dels assumptes, i s'adoptaran els acords per majoria simple de les persones integrants de la Comissió presents en la sessió que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.



## ARTICLE 17. Constitució de l'òrgan

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ocupen la presidència i la secretaria o, en el seu cas, dels qui la suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

## ARTICLE 18. Confidencialitat

Totes les persones integrants de l'estructura permanent de les Comissions, així com qualsevol altra persona de l'estructura flexible de les Comissions que assistisca, amb veu, però sense vot, a les sessions que se celebren, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats en aquestes, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.

## ARTICLE 19. Supòsit d'urgència

Per a aquelles situacions en les quals, per raons d'urgent necessitat, degudament motivades, no permeteren demorar la intervenció i decisió de la Comissió corresponent fins a la convocatòria d'aquesta, ja siga ordinària o extraordinària, o quan ateses les raons exposades i a proposta del personal tècnic responsable de l'expedient requerisca de la immediata aprovació d'una proposta de resolució favorable per a la posada en marxa d'una prestació o intervenció immediata, serà suficient la conformitat de la persona que exercisca el càrrec de president de la comissió corresponent per a la seua aprovació, sense perjudici de la posterior tramitació d'aquest expedient en la següent sessió ordinària.

## TÍTOL III. DRET SUPLETORI

En tot allò que no preveu el present reglament, serà aplicable el que es disposa en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, el Decret 30/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials modificat pel Decret 188/2021 i altra normativa de desenvolupament que es dicte a aquest efecte, així com la normativa aplicable en matèria de règim local. "

La Sra. Carbonell Bernabeu, regidora delegada de Serveis Socials i Promoció Social, diu que s'ha modificat la legislació i cal modificar el Reglament i, a més, s'ha creat una tercera Comissió.

**La corporació adopta, per unanimitat, acord de conformitat amb la proposta precedent.**

### 8. SECRETARIA. MOCIÓ PER A LA LIBERALITZACIÓ DE L'AUTOPISTA AP-7 (TRAM EL CAMPELLO – MONFORTE DEL CID) (EXP. 2024/532).

El portaveu del Grup municipal Compromís per Xixona, Lucas Sirvent García, exposa la moció de data 18 d'abril de 2024 (NRE 2024/1636, 18/04/2024), amb un dictamen





favorable de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació, en la sessió ordinària, que va tenir lloc el 17 de maig de 2024, i que és del següent tenor literal:

"Lucas Sirvent García, amb document d'identitat núm. 48774023Q, com a regidor del Grup Municipal Compromís per Xixona, amb CIF núm. V54892625, a l'Ajuntament de Xixona, a l'empara de les atribucions que li confereixen els arts. 114 i 116 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'art. 97 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta per a la seua inclusió davant el Ple ordinari del mes de maig de la corporació municipal, i per al seu debat i aprovació, si escau, la següent

### MOCIÓ PER A L'ALLIBERAMENT DE L'AUTOPISTA AP-7 (TRAM EL CAMPELLO – MONFORTE DEL CID)

Després de dècades pagant l'autopista de peatge AP-7, que recorria de nord a sud el territori valencià, també l'Alacantí, i penalitzava a la ciutadania i l'economia valenciana, encara continuem pagant un tram d'autopista que discorre des dels municipis del Campello fins a Monforte del Cid.

La segona circumval·lació d'Alacant va ser oberta al trànsit l'11 de desembre de 2007, en connexió amb la ja existent autopista AP-7. Aquest tram de peatge discorre quasi íntegrament per la comarca, 33 quilòmetres entre el Campello i Monforte del Cid. Aquest traçat havia de suposar una alternativa a les contínues retencions de la A-70, la primera circumval·lació d'Alacant, però en la pràctica no succeeix així, i des d'un inici va ser una decisió errònia plantejar aquesta via de comunicació de peatge, impeding que siga una alternativa per a descongestionar l'àrea metropolitana.

L'A-70 absorbeix la majoria del trànsit que circumval·la la ciutat d'Alacant, els desplaçaments entre municipis de la comarca i la Universitat, o tot el trànsit procedent del nord del país que es dirigeix cap al sud peninsular, així com els vehicles i transports entre municipis turístics com Benidorm amb l'aeroport. Això provoca contínues retencions, sobretot en hores punta, dates assenyalades i caps de setmana, que provoquen no sols el col·lapse per a accedir a la ciutat d'Alacant, si no problemes de seguretat viària i vehicles detinguts fins i tot dins del túnel de Sant Joan. Al desembre de 2022 el Govern espanyol va estimar en 306,9 milions d'euros el cost per a rescatar aquesta autopista, que va fer fallida durant la crisi financera de 2008 i que actualment gestiona l'Estat a través de la Societat Estatal d'Infraestructures del Transport Terrestre, però mai s'ha pres una decisió per a alliberar el peatge.

Les retencions i col·lapse de l'A-70 es podrien evitar si no existira peatge en l'AP-7 entre el Campello i Monforte del Cid, tram pel qual a penes circulen 6.000 vehicles diaris. Un peatge que no té sentit una vegada que des de gener de 2020 es pot viatjar des de Tarragona fins a Alacant sense haver de pagar ni un euro en peatge. La seua eliminació suposaria, doncs, alliberar de trànsit l'A-70 i convertir-la d'aquesta manera en una autèntica circumval·lació urbana de la ciutat d'Alacant, que milloraria la comunicació del conjunt dels pobles i la mobilitat de les persones que treballen en un municipi diferent en la seua localitat i han d'anar i tornar tots els dies laborables. Atenent tots aquests motius, sol·licitem al Ple l'adopció del següent **acord**:

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Instar el Govern espanyol, a través del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, a alliberar de peatge l'autopista AP-7 en el seu tram entre el Campello i Monforte del Cid, i donar continuïtat així a l'alliberament entre Tarragona i Alacant fet realitat l'1 de gener de 2020.
- 2.

Xixona, 18 d'abril de 2024  
Lucas Sirvent García

#### ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE XIXONA

El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona) comenta la moció sobre la liberalització de l'autopista AP-7, en el tram entre el Campello i Monforte del Cid, sobretot des que en 2020 es va liberalitzar l'AP-7 entre Alacant i Tarragona. Diu que el ministre de Foment fa unes setmanes va visitar Alacant i va dir que és intenció del Govern llevar el peatge d'aquesta autopista. Demana el vot a favor.

El Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) diu que espera que es faça realitat.

El Sr. Mira García (PSOE) diu que votaran a favor i que no sap per què en 2020 no es va liberalitzar també aquest tram.

**Sotmesa la moció transcrita anteriorment a votació, la corporació adopta, per unanimitat acord de conformitat.**

#### **9. SECRETARIA. PROPOSTA DEL GRUP POPULAR DE XIXONA PER A L'ADHESIÓ AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'IMPULS DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ PÚBLICA EN SÒL DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS SUBSCRIT EN DATA 2 D'ABRIL ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (EXP. 2024/658).**

El portaveu del Grup Municipal Popular, Víctor Manuel Masiá Álvarez, exposa la proposta de data 9 de maig de 2024 (NRE 2024/1972, 09/05/2024), amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal de Governació i Urbanisme, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el dia 17 de maig de 2024, i que es transcriu a continuació:

"I. En matèria d'habitatge, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2 a) preveu com a competències pròpies de les administracions locals, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes "*la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera*". I, per part seua, l'article 33.3 d) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix com a competències dels municipis valencians "*la promoció i gestió d'habitatges*".

II. Que la Disposició addicional quarta de la Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de l'Habitatge de la Comunitat Valenciana, estableix que "*Per al millor compliment de les determinacions de la present Llei, la Generalitat, a través de la Conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria d'habitatge, podrà establir actuacions de col·laboració, convenis o un altre tipus d'accions concertades amb altres*



*Administracions [...]”, mentre que l'article 3 de la Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu apartat 2. “Els poders públics amb competències en matèria d'habitatge adoptaran, amb la deguda diligència i dins dels límits dels recursos de què es dispose en les partides pressupostàries destinades a polítiques d'habitatge, totes les mesures precises per a aconseguir progressivament i per tots els mitjans apropiats, la plena efectivitat del dret a l'habitatge per a garantir l'efectiva prestació d'aquest servei ja siga directament o en col·laboració amb la iniciativa privada”.*

III. Amb l'objectiu d'abordar la problemàtica de l'habitatge a la Comunitat Valenciana en el marc de la col·laboració institucional, la Generalitat Valenciana i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies van subscriure el passat dia 2 d'abril, un Conveni Marc de col·laboració per a l'adhesió de les administracions locals amb el propòsit de mobilitzar el sòl públic existent a la Comunitat Valenciana per a la promoció i construcció d'habitatges de protecció pública.

IV. L'Ajuntament de Xixona té voluntat d'impulsar la promoció d'habitatges de protecció pública (VPP) en el municipi en els termes establits en el citat conveni.

I, en conseqüència, el Ple

### ACORDA

**PRIMER:** Sol·licitar l'adhesió al Conveni Marc de Col·laboració per a l'impuls de la promoció d'habitatges de protecció pública en sòl de les administracions locals mitjançant col·laboració públic-privada, subscrit en data 2 d'abril de 2024 entre la Generalitat Valenciana i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

**SEGON:** Manifestar la voluntat d'adherir-se formalment i expressament a totes i cadascuna de les clàusules contingudes en el conveni marc esmentat, assumint les obligacions i compromisos derivats d'aquest i amb subjecció plena a totes elles.

**TERCER:** El període de vigència del present acord d'adhesió serà equivalent al de l'acord marc de referència segons el que s'estableix en la seua clàusula novena.


**QUART:** Facultar l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Xixona per a la signatura de tots els documents i realització de totes les gestions que calguen per a donar compliment als presents acords.”

El Sr. Masiá Álvarez (PP) comenta la proposta. Comenta que es tracta d'un acord marc entre la Generalitat Valenciana i la FVMP per a fomentar, mitjançant la col·laboració públic-privada, la promoció d'habitatges per a oferir tant a joves com a majors.

El Sr. Ros Planelles (MX-AM) intervé dient que votarà en contra perquè a Xixona hi ha molts habitatges buits i es pot crear una altra bombolla immobiliària.

El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona) comenta que el tema de l'habitatge és el més important del panorama polític actual, perquè els joves i no tan joves no poden pagar les hipoteques ni els lloguers. Ha de ser el problema número u de

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'Administració actualment i que la proposta d'adhesió al Pla Viu i la proposta de cedir sòl a la Generalitat Valenciana requereix crear sòl, perquè si no es crea la proposta es queda en res. Quin terreny estaria disposat l'Ajuntament a cedir a la Generalitat, el del carrer de la Vila i el del carrer Abadia, també l'equip de govern pot cedir uns altres. Acaba dient que s'abstindran.

La Sra. Carbonell Bernabeu (PSOE) diu que hi ha coses en la proposta en les quals no hi està d'acord. Diu que en matèria d'habitatge s'ha fet molt, s'ha ampliat el parc d'habitatges comprant habitatges ja construïts. També s'han rehabilitat zones i s'ha de controlar el lloguer. Donaran un vot de confiança, però s'haurien d'haver abordat altres temes, no sols construir habitatges, sinó també amb el ja construït i rehabilitat.

L'alcaldeessa presidenta diu al Sr. Masiá Álvarez que el solar al qual s'ha referit, no és de propietat municipal.

El Sr. Masiá Álvarez dona les gràcies i diu que aquest Pla està centralitzat en la construcció d'habitatges nous per a lloguer econòmic, però que hi ha altres plans.

**Sotmesa la proposta precedent a votació, la corporació adopta, per deu vots a favor (6 PSOE 3 PP i 1 Jijona Nos Une), dues abstencions (2 Compromís per Xixona) i un vot en contra (1 MX-AM), acord de conformitat.**

#### **10. JOVENTUT. DESIGNACIÓ DE VOCALS DE LA JUNTA RECTORA DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA JOVENTUT (EXP. 2024/654).**

La regidora delegada de Joventut, Ainhoa López Narbón, exposa la proposta, de data 13 de maig de 2024, amb un dictamen favorable de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació, en la sessió ordinària, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, que diu:


"Mitjançant acord plenari de data 24 de juny de 2010, es va acordar la creació del Consell Municipal de la Joventut de l'Ajuntament de Xixona, com a organisme d'assessorament, debat i consulta sobre la política local de Joventut i les seues prioritats, així com l'aprovació inicial del seu reglament d'organització i funcionament.

Mitjançant acord plenari de data 23 de novembre de 2023, es va aprovar inicialment, la modificació del Reglament d'Organització i Funcionament Municipal de la Joventut de l'Ajuntament de Xixona (Exp. 2023/1576).

Que, en compliment del que es disposa en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es va sotmetre aquesta modificació, durant trenta dies hàbils, comptats des del 30 de novembre de 2023 al 18 de gener de 2024, tots dos inclusivament, a informació pública i audiència als interessats, tant en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 230, com en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de la presentació de reclamacions i/o suggeriments.

Que amb data 29 de gener de 2024, el secretari de la corporació, amb el vistiplau de l'alcaldeessa, va expedir el certificat d'aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Municipal de Joventut de l'Ajuntament de Xixona.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Amb la renovació de la corporació, van cessar els anteriors membres de la Junta Rectora del Consell Municipal de la Joventut, havent de ser nomenats els nous. El Cap. III, Art. 7.2.d del nou reglament, disposa la distribució, funcions i nombre de vocals de la Junta Rectora.

Per tot l'exposat anteriorment, propose al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

**PRIMER:** Aprovar el nomenament de les nou persones relacionades a continuació, que han presentat la seua sol·licitud per a formar part de la Junta Rectora del Consell Municipal de la Joventut, com a vocals.

- Jordi Planelles Marín, amb DNI núm. 48787914S
- Aitana Valois Company, amb DNI núm 48780283C
- Mouna Rabia Boukalal Daouadji, amb NIE núm. Z1226961P
- Ángela Pagán Hernández, amb DNI núm. 20519094N
- Mario Escoda García, amb DNI núm. 48783126B
- Raúl Chorro Galiana, amb DNI núm. 20054035J
- Esteve Picó Blanquer, amb DNI núm. 50592441P
- Cristina Bernabeu López, amb DNI núm. 21691723D
- Mar Mira Baeza, amb DNI núm. 53246371Z

**SEGON:** Acceptar la designació dels vocals de la Junta Rectora amb la distribució següent:

\* 4 vocals en representació d'entitats i associacions juvenils o que compten entre els seus membres amb persones i participació juvenil:

- Raúl Chorro Galiana – Club Ciclista de Xixona
- Esteve Picó Blanquer – Club d'Escacs de Xixona
- Cristina Bernabeu López - Agrupació Artisticomusical El Trabajo
- Mar Mira Baeza - Grup de Danses de Xixona

\* 5 vocals com a persones joves, no associades:

- Jordi Planelles Marín
- Aitana Valois Company
- Mouna Ràbia Boukalal Daouadji
- Ángela Pagán Hernández
- Mario Escoda García

**TERCER:** L'anterior designació tindrà la vigència establida en l'Art. 11 del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell de la Joventut i, com a màxim, fins que es procedisca a la renovació de la corporació.

**QUART:** Notificar el present acord als designats.”

La Sra. López Narbón, regidora delegada de Joventut, comenta la proposta. Diu que es modifica la composició del Consell Municipal de la Joventut per a participar els



joves associats i no associats, d'edats entre 15 i 27 anys. Comenta que hi ha hagut més sol·licituds que nombre de membres i li agradaria que tot el que ha mostrat interès puga formar part del Consell. Mentrestant els que excedeixen del nombre de membres podran formar part del Consell, com a convidats.

El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona) diu que votaran a favor, però recorda que al novembre es va modificar el Reglament i el seu grup va votar en contra perquè no estaven representats els joves de tots els partits polítics. No s'ha sol·licitat la designació de cap membre.

La Sra. López Narbón contesta que la proposta era que en el Consell poguera haver-hi regidors. S'ha convidat a les associacions registrades en el registre d'Associacions.

La presidenta agraeix a la Sra. López Narbón el seu treball i als joves de Xixona per involucrar-se en aquest tema.

**La corporació adopta, per unanimitat, acord de conformitat amb la proposta transcrita anteriorment.**

#### **11. INTERVENCIÓ.- DACIÓ DE COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024 (EXP. 2024/542).**

El regidor delegat d'Hisenda, Administració Financera i Tributària, Ricardo Mira García, dona compte de l'informe del període mitjà de pagament de conformitat amb el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, corresponent al primer trimestre de 2024, del qual prèviament es va donar compte en la sessió ordinària de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació, que va tindre lloc el 17 de maig de 2024, i que és del tenor literal següent:



Jijona/Xixona

#### **PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL**

TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE  
AÑO 2024

En días	
Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral	
Jijona/Xixona	19,87

Entidades que no han remitido sus datos a tiempo para la elaboración del informe:

NINGUNA.





Jijona/Xixona

## **PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES TRIMESTRAL DETALLE POR ENTIDADES**

TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE  
AÑO 2024

Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago	En días
				Periodo Medio de Pago Trimestral
17-03-083-AA-000	Jijona/Xixona	18,53	27,60	19,87

Entidades que no han remitido sus datos a tiempo para la elaboración del informe:

NINGUNA.

”

**La corporació se n'assabenta.**

### **12. INTERVENCIÓ.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024 (EXP. 2024/543).**

El regidor delegat d'Hisenda, Administració Financera i Tributària, Ricardo Mira García, dóna compte de l'informe de la Tresoreria, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2024, que a continuació es transcriurà, i de la documentació que l'acompanya, del qual s'havia donat compte prèviament en la sessió ordinària del dia 17 de maig de 2024 de la Comissió Municipal d'Hisenda, Especial de Comptes i Educació i que es transcriu a continuació:

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del  
Castillo  
19/06/2024  
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**INFORME DE TRESORERIA DEL COMPLIMENT DE.  
LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT**

**EXERCICI: 2024  
TRIMESTRE: PRIMER**

Signatura 1 de 1	Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024	Secretari
------------------	-----------------------------------	------------	-----------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Títol:** Informe de Tresoreria

**Naturalesa de l'Informe:**  Esborrador  Provisional  Definitiu

**Data d'Elaboració:** 24 d'abril de 2024

■ INFORME DE TRESORERIA

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emet l'informe següent

**ANTECEDENTS**

**PRIMER.** El que es disposa en l'informe següent és aplicable a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta entitat local, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així, segons estableix l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 85 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè pertoque a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració haja aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'acord amb l'art. 33 del RD Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica l'Art. 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el termini de pagament serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o serveis. En aquesta modificació s'afeg que, si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o comprovació mitjançant el qual haja de verificar la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació.

Respecte a aquesta modificació en els dies *ad quo* en el termini de pagament hem d'assenyalar que ve regulat en l'article núm. 20 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2021 prorrogat per a l'exercici 2024, disposant l'Ajuntament de 30 dies des de la presentació de la factura fins a la seua aprovació. Una vegada aprovada, es donarà trasllat al departament de comptabilitat i trasllat a la Tresoreria municipal per al seu pagament, disposant del termini de 30 dies des de l'aprovació del reconeixement de l'obligació.

**SEGON.** S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el número i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estiga incomplint el termini.

En aquest informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final d'aquest.

**TERCER.** Sense perjudici de la seua possible presentació i debat en el Ple de l'Ajuntament, aquest informe haurà de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i en el seu cas a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma Valenciana.


#### LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Art. 33 del Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals de morositat del MINHAP.

A la vista d'això, s'emete el següent

#### INFORME

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1.- Es detalla a continuació una relació de les obligacions de l'Entitat Local, en la qual s'especifica el nombre i quantia de les obligacions pendents en les quals s'estiga incomplint el termini.

L'Informe trimestral contempla la següent informació:

- a Pagaments realitzats en el trimestre.
- b Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d Desapareix el formulari "Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en el registre de factures i no s'hagen tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació en haver derogat expressament la Disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.


Els llistats estan adaptats a la "Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals de morositat", emesa pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per a la remissió dels informes de morositat.

Xixona, a la data de la signatura electrònica

El tesorer

Signat: José Eleuterio Bernabeu Masía

Signatura 1 de 1
Alfonso Ramón Calero del Castillo
19/06/2024
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Referència: Exercici 2024. Trimestre: Primer**

**Data: 24 d'abril de 2024**

**Assumpte:** Informe de Tresoreria del Compliment de la Llei de Mesures de Lluita contra la Morositat.

■ REMISSIÓ AL PLE DE L'AJUNTAMENT

En virtut del que s'estableix en Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de .la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, remet, adjunt, l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

L'Informe trimestral contempla la informació següent:


- Pagaments realitzats en el trimestre.
- Interessos de demora pagats en el trimestre.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

Xixona, a la data de la signatura electrònica

El tresorer

Signat: José Eleuterio Bernabeu Masiá

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de Xixona

Ejercicio: 2024


Trimestre: Primero

Fecha Obtención 22/04/2024 13:32:47

**Pagos realizados en el Trimestre**

Pagos realizados en el Trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	27,90	658	845.054,52	15	20.736,32
20- Arrendamientos y Cánones	40,48	8	24.690,93	0	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	23,53	132	131.373,89	2	2.501,28
22- Material, Suministro y Otros	28,28	518	688.989,70	13	18.235,04
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	267,99	12	50.703,72	6	51.347,45
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0		0	
Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0		0	
<b>TOTAL</b>	<b>53,21</b>	<b>670</b>	<b>895.758,24</b>	<b>21</b>	<b>72.083,77</b>

Signatura 1 de 1  
 Alfonso Ramón Calero del Castillo  
 19/06/2024  
 Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de Xixona

Fecha Obtención 22/04/2024 13:33:22

Ejercicio: 2024


Trimestre: Primero

Pág. 1

**Intereses de demora pagado en el periodo**

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagado en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Signatura 1 de 1  
 Alfonso Ramón Calero del Castillo  
 19/06/2024  
 Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de Xixona

Fecha Obtención 22/04/2024 13:33:56

Ejercicio: 2024


Trimestre: Primero

Pág. 1

**Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre**

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago a final del trimestre		Fuera periodo legal pago a final del trimestre	
		Nº Operaciones	Importe total	Nº Operaciones	Importe total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>	<b>30,51</b>	<b>374</b>	<b>278.534,56</b>	<b>13</b>	<b>29.279,09</b>
20- Arrendamientos y Cánones	27,00	1	2.081,07	0	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	35,73	30	14.957,44	6	6.090,27
22- Material, Suministro y Otros	30,15	343	261.496,05	7	23.188,82
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	125,43	1	17.836,26	1	2.565,66
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	16,00	1	995,16	0	
Pendientes de aplicar a Presupuesto	36,62	9	70.063,90	29	16.914,07
<b>TOTAL</b>	<b>36,41</b>	<b>385</b>	<b>367.429,88</b>	<b>43</b>	<b>48.758,82</b>

Signatura 1 de 1  
Alfonso Ramón Calero del Castillo  
19/06/2024  
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

## La corporació queda assabentada.

### 13. PRECS I PREGUNTES

**13.1)** El Sr. Ferrer Arques (Jijona Nos Une) diu que el Cuernero s'ha netejat i, com en la part de baix hi ha taules i cadires, pregunta si es pot posar una pèrgola.

L'alcaldeessa presidenta contesta que hi havia pèrgoles i que es van llevar, i les taules i cadires s'han hagut de canviar diverses vegades. S'està veient si es reparen les pèrgoles que es van retirar. Que el problema de manteniment del mobiliari és un assumpte difícil. Continua dient que en la part de dalt la pèrgola no està bé i ha hagut de reparar-la un ferrer.

**13.2)** El Sr. Ferrer Arques pregunta com va el tema de la telelectura de comptadors d'aigua. El Sr. Mira García, regidor delegat de Proveïment d'Aigua, Clavegueram i Recursos Hídrics contesta que no li ho pot dir, però que s'estan implantant.

**13.3)** El Sr. Ferrer Arques pregunta si estan treballant ja els dos dinamitzadors juvenils. La Sra. López Narbón, regidora delegada de Joventut, contesta que sí, que estan treballant. El Sr. Ferrer Arques pregunta si cobreixen els caps de setmana i la Sra. López Narbón contesta que sí.

**13.4)** El Sr. Ferrer Arques es dirigeix al Sr. Ros Planelles, regidor delegat d'Esports, i comenta que el passat dia 5 de maig es va celebrar el Dia del Futbol i va coincidir amb el Dia de la Mare. Pregunta si no es podia organitzar un altre dia. El Sr. Ros Planelles contesta que s'organitzen moltes coses i a vegades se solapen. Que es veurà i es tindrà en compte per a un futur.

**13.5)** El Sr. Ferrer Arques pregunta si està previst, per als campionats esportius el servei de bar del Poliesportiu, si ja està adjudicat. El Sr. Ros Planelles, regidor delegat d'Esports, contesta que hi ha un licitador i està pendent de presentar la documentació.

**13.6)** El Sr. Ferrer Arques diu que està obert el termini de matrícula de natació i si el problema de la depuradora afecta a la salut. El Sr. Ros Planelles, regidor delegat d'Esports, contesta que cal canviar-la, però que no afecta ni a l'aigua ni a la salut.

**13.7)** El Sr. Ferrer Arques diu al Sr. Ros Planelles, regidor delegat de Modernització i Administració Electrònica, que quan estava en l'oposició tot estava mal en la pàgina web i des que és regidor no s'ha actualitzat ni s'ha fet res. El Sr. Ros Planelles contesta que preguntarà a tots els grups si volen que es faci algun canvi i es veurà.

**13.8)** El Sr. Sirvent García (Compromís per Xixona) pregunta al Sr. Mira García, regidor delegat d'Hisenda, Administració Financera i Tributària, que ja que s'ha aprovat inicialment el pressupost, quan s'acabarà la regularització dels guals que van quedar pendents. Que a gener de 2023, el Sr. Martínez Sánchez, qui era regidor va dir que la regularització estava completada.





El Sr. Mira García contesta que ell va començar la regularització i que l'any passat es van canviar moltes entrades de carruatges per guals i ara no sap en quin punt està.

El Sr. Sirvent Carbonell, regidor de Trànsit i Educació Viària, diu que la Policia Local està revisant-ho i ja no queda molt.

**13.9)** El Sr. Sirvent García pregunta a la Sr. Carbonell Bernabeu pel Pla Edificant en el col·legi Cristòfol Colom. La Sra. Carbonell Bernabeu contesta que la regidora d'Educació és la Sr. López Narbón.

La Sra. López Narbón diu que la Conselleria no ha contestat i que se li va reclamar fa tres mesos. El Consell Escolar Municipal també ha reclamat. Que a febrer va estar en la Direcció Territorial d'Alacant i tampoc han contestat.

**13.10)** El Sr. Sirvent García felicita la Sr. López Narbón pel Reglament d'ús de l'Espai Jove i pregunta si cara a l'estiu s'ha previst canviar l'horari, perquè els joves tenen més temps lliure.

La Sra. López Narbón contesta que estan treballant-hi, però que el primer any cal veure com funciona l'Espai Jove i veure què volen els joves i, llavors, s'adaptarà a les seues necessitats.

**13.11)** El Sr. Sirvent García pregunta al Sr. Bus, regidor delegat de Camins Rurals, com van les actuacions en els camins que va anunciar al febrer. Contesta el Sr. Bus que no s'ha pogut fer tot, perquè és molt, perquè la gent demana molt i no hi ha diners per a tot. S'actuarà en la partida de Silim i s'intentarà tancar forats allà on demanen amb els diners que queden. Acaba dient que cal tindre paciència, perquè es fa el que es pot.

El Sr. Sirvent García diu si pot donar una data. El Sr. Bus contesta que no s'atreveix.

**13.12)** El Sr. Masiá Álvarez (PP) comenta que hi ha queixes de veïns de la nova pista de la Mandola, perquè les pilotes cauen als patis i la gent salta les tanques. Pregunta si es poden posar tanques altes. L'alcaldeessa presidenta contesta que estan pendents que les col·loquen.

**13.13)** El Sr. Masiá Álvarez pregunta a la Sra. Carbonell Bernabeu, regidora delegada d'Obres Públiques i Infraestructures, com estan les obres del carrer Ibi, que a conseqüència de les obres del carrer Castalla no hi havia aparcament i que al Carrer Nou una màquina va tombar part d'un mur.

La Sra. Carbonell Bernabeu contesta que al carrer Ibi ja es pot transitar per una zona i s'està fent el mur de contenció. Que les del carrer Castalla i Vicent Cabrera tenen una duració de dos mesos, perquè afecten el sanejament, el col·lector de residuals i el d'aigües pluvials i que les obres van bé. Que és conscient que aquestes obres produeixen molèsties, però són necessàries, i que ella està atenta. Els desperfectes del Carrer Nou ho ha d'arreglar l'empresa.

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**13.14)** El Sr. Masiá Álvarez pregunta al Sr. Sirvent Carbonell, regidor delegat de Trànsit i Educació Viària, per l'espill que hi ha enfront de l'Hiperber, on fa poc van patir un ensurt a causa que els vehicles aparcats el tapen. Pregunta si es pot evitar que aparquen allí. El Sr. Sirvent Carbonell contesta que és cosa de la brigada i s'està veient la possibilitat de posar bolardos, però que amb els espills hi ha visibilitat.

La Sra. Carbonell Bernabeu diu que el sòl està pintat per a no aparcar.

**13.15)** El Sr. Masiá Álvarez pregunta al Sr. Ros Planelles, regidor delegat d'Esports, per les pistes de pàdel. Contesta el Sr. Ros Planelles que el projecte està tancat i només falta saber quan hi haurà diners per a poder començar.


**13.16)** El Sr. Masiá Álvarez pregunta al Sr. Ros Planelles pel bar del poliesportiu. El Sr. Ros Planelles, regidor delegat d'Esports, contesta que espera que estiga prompte. Que l'empresa que s'ha presentat ha de presentar la documentació i si està to correcte la mesa de contractació proposarà la seua adjudicació.

**13.17)** El Sr. Masiá Álvarez diu que s'ha previst una app de caminar i hi ha una persona a Xixona que ha creat una app i hi ha hagut contactes. Contesta el Sr. Ros Planelles, regidor delegat d'Esports que no tenia constància que cap persona de Xixona haguera creat una app. Si ho haguera sabut ho hauria tingut en compte.

I sense més assumptes per tractar, a les 21.45 hores, la presidència alça la sessió, de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

El secretari general  
(Document signat electrònicament)  
Alfonso Ramón Calero del Castillo

Signatura 1 de 1	Secretari
Alfonso Ramón Calero del Castillo	19/06/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	41547746d93548de9959d4cbe5caaa74001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=112</a>	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	